



УКРАЇНА

**ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Ізмаїл

« 23 » вересня 2026 року

№ 204/ВА-2026

Про внесення змін до розпорядження голови (начальника) Ізмаїльської районної державної (військової) адміністрації Одеської області від 12 квітня 2024 року № 75/ВА-2024 «Про затвердження Порядку роботи зі зверненнями громадян та організації їх особистого прийому в Ізмаїльській районній державній адміністрації Одеської області»

Відповідно до статей 6, 38, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» від 09 квітня 1999 року № 586-XIV, статті 22 Закону України «Про звернення громадян» від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР, з метою створення належних умов для забезпечення реалізації прав громадян та гарантування закріпленого Конституцією України права громадян на звернення до органів державної влади,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести до Порядку роботи зі зверненнями громадян та організації їх особистого прийому в Ізмаїльській районній державній адміністрації Одеської області, затвердженого розпорядженням голови (начальника) Ізмаїльської районної державної (військової) адміністрації Одеської області від 12 квітня 2024 року № 75/ВА-2024 «Про затвердження Порядку роботи зі зверненнями громадян та організації їх особистого прийому в Ізмаїльській районній державній адміністрації Одеської області», такі зміни:

1.1. Доповнити Порядок новим розділом 7 такого змісту:

«7. Проведення особистого прийому громадян у режимі відеоконференції

7.1. Особистий прийом громадян посадовими особами Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області може здійснюватися у режимі відеоконференції, який ведеться у відповідності до графіку особистого прийому громадян.

7.2. Запис громадян на особистий прийом у режимі відеоконференції здійснюється:

в усній формі за телефоном (04841) 20146;

електронною поштою за адресою: rda.izmail@od.gov.ua;

шляхом подання письмового звернення за адресою: 68601, Одеська область, Ізмаїльський район, місто Ізмаїл, проспект Незалежності, 62.

7.3. Запис на особистий прийом у режимі відеоконференції здійснюється не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до дати проведення прийому відповідно до затвердженого графіка.

7.4. Під час запису на особистий прийом у режимі відеоконференції громадянин повідомляє прізвище, власне ім'я, по батькові, місце проживання, номер телефону, адресу електронної пошти, а також стислий зміст питання, з яким він звертається.

Не допускається збирання відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

7.5. Звернення, подані під час особистого прийому в режимі відеоконференції, реєструються відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.

7.6. Особистий прийом громадян у режимі відеоконференції починається та завершується у час, визначений графіком особистого прийому громадян.

7.7. Працівник, відповідальний за організацію відеоконференції, перевіряє можливість встановлення відео зв'язку з громадянином не пізніше ніж за п'ять хвилин до початку особистого прийому.

У разі неможливості встановлення відео зв'язку з причин технічних несправностей з боку громадянина або його відсутності у визначений час особистий прийом у режимі відеоконференції не проводиться, про що громадянина повідомляють засобами зв'язку, зазначеними ним під час запису.

7.8. Тривалість особистого прийому громадянина у режимі відеоконференції визначається графіком особистого прийому громадян.

За п'ять хвилин до завершення часу, відведеного для особистого прийому, працівник, відповідальний за організацію відеоконференції, попереджає про це громадянина та посадову особу, яка проводить прийом.

7.9. У разі неможливості проведення особистого прийому посадовою особою у режимі відеоконференції через тимчасову непрацездатність, відпустку або з інших поважних причин громадянина повідомляють про перенесення прийому із зазначенням нових дати та часу його проведення.

Повідомлення надсилається на адресу електронної пошти або іншим засобом зв'язку, зазначеним громадянином під час запису.

7.10. Якщо питання, порушене громадянином під час особистого прийому у режимі відеоконференції, не може бути вирішене безпосередньо під час прийому, воно розглядається у порядку, встановленому законодавством для письмових звернень.

Про результати розгляду звернення громадянина повідомляють у порядку та строки, визначені законодавством України.

7.11. Оформлення результатів особистого прийому громадян у режимі відеоконференції здійснюється відповідно до законодавства України та цього Порядку.

7.12. Реєстрація та розгляд повторних звернень громадян під час особистого прийому у режимі відеоконференції здійснюються відповідно до законодавства України та цього Порядку.».

1.2. У зв'язку з цим розділи 7 та 8 вважати відповідно розділами 8 та 9.

2. Відділу документообігу і контролю, розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області та відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації.

Голова
Начальник

Родіон АБАШЕВ