



УКРАЇНА

**ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Ізмаїл

«13» січня 2026 року

№ 4 /ВА-2026

**Про стан військового обліку на території
Ізмаїльського району у 2025 та завдання
щодо його поліпшення у 2026 році**

Відповідно до статей 6, 13, 27, 33, 35, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» від 09 квітня 1999 року № 586-XIV, статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25 березня 1992 року № 2232-XII, статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21 жовтня 1993 року № 3543-XII, постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», враховуючи лист Ізмаїльського районного центру комплектування та соціальної підтримки від 06 січня 2026 року № 4/66, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку, контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку, дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території Ізмаїльського району,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Взяти до відома інформацію начальника Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан ведення військового обліку на території Ізмаїльського району за 2025 рік.

2. Затвердити:

2.1. Перелік заходів щодо поліпшення стану ведення військового обліку у 2026 році на території Ізмаїльського району (додаток 1).

2.2. План перевірок стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають на території Ізмаїльського району у 2026 році (далі – План перевірки) (додаток 2).

2.3. Графік звіряння облікових даних карток первинного обліку, списків персонального військового обліку державних органів, виконавчих комітетів селищної, сільської, міських рад, підприємств, установ, організацій, закладів освіти та закладів охорони здоров'я Ізмаїльського району з обліковими даними Ізмаїльського районного

територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його відділів у 2026 році (далі – Графік звіряння) (додаток 3).

2.4. Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Ізмаїльського району у 2026 році (далі – Завдання) (додаток 4).

2.5. Розподіл сільської, селищної, міських територіальних громад Ізмаїльського району та Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за їх територіальним охопленням ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи (додаток 5).

3. Утворити та затвердити Склад комісії з перевірки стану військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, що розташовані на території Ізмаїльського району у 2026 році (далі – Комісія) (додаток 6).

4. Голові Комісії:

4.1. Згідно з затвердженим Планом перевірки, своєчасно доводити питання перевірки до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, здійснювати перевірки стану військового обліку, за результатами перевірок складати акти, та подавати їх на затвердження голові (начальнику) Ізмаїльської районної державної (військової) адміністрації Одеської області, та в двадцятиденний строк із дня закінчення перевірки надсилати відповідним керівникам органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, Ізмаїльському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки для реагування і вжиття заходів відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Перевірки стану військового обліку проводити у взаємодії з Ізмаїльським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та відповідно до затвердженого Плану перевірки, з додержанням вимог пунктів 82-84 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року №1487.

4.3. Врахувати, що в умовах правового режиму воєнного стану проведення перевірок стану військового обліку, згідно з затвердженим цим розпорядженням Планом перевірки, може здійснюватися в інший період 2026 року, про що інформувати суб'єктів перевірки.

5. Сільському, селищному, міським головам територіальних громад Ізмаїльського району:

5.1. Проаналізувати стан ведення військового обліку на відповідній території та вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і прийняти відповідне рішення.

5.2. Організувати, за поданням Ізмаїльського районного центру комплектування та соціальної підтримки, заслуховування осіб, відповідальних за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях щодо стану військового обліку.

5.3 Організувати протягом 2026 року проведення занять з особами, відповідальними за організацію військового обліку сільської, селищної, міських рад керівниками підприємств, установ і організацій (особами, відповідальними за ведення військового обліку громадян та їх бронювання).

5.4. Утворити типовий склад комісії для здійснення проведення перевірок стану військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, які

знаходяться на території відповідних населених пунктів територіальних громад Ізмаїльського району (додаток 7).

5.5. Спільно з Ізмаїльським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки розробити та погодити план проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які здійснюють свою діяльність на території відповідних населених пунктів територіальних громад за формою (додаток 8), та графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, карток первинного обліку селищної територіальної громади з обліковими даними Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (або його відділів) на 2026 рік (додаток 9).

5.6. Підготовлені плани проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які здійснюють свою діяльність на території відповідних населених пунктів територіальних громад, та графіки звіряння облікових даних виконавчих органів сільської, селищної, міських рад, підприємств, установ та організацій з обліковими даними Ізмаїльського районного центру комплектування та соціальної підтримки подати на затвердження голові (начальнику) Ізмаїльської районної державної (військової) адміністрації Одеської області.

5.7. Довести до відома керівників підприємств, установ та організацій, які знаходяться на території відповідних населених пунктів територіальних громад, план проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у Ізмаїльському районі на 2026 рік та звіряння облікових даних карток первинного обліку, списків персонального військового обліку державних органів, виконавчих комітетів міських, селищної, сільської рад, підприємств, установ, організацій, закладів освіти та закладів охорони здоров'я Ізмаїльського району з обліковими даними Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його відділів у 2026 році.

5.8. Організувати підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацією та ведення військового обліку громадян та їх бронювання.

6. Начальнику Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

6.1. Організувати контроль за веденням військового обліку на території Ізмаїльського району.

6.2. Спільно з сільським, селищним та міськими головами територіальних громад Ізмаїльського району розробити та погодити плани проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які здійснюють свою діяльність на території відповідних населених пунктів територіальних громад, та графіки звіряння облікових даних виконавчих органів сільської, селищної, міських рад, підприємств, установ та організацій з обліковими даними Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і його відділами.

6.3. Забезпечити виконання затвердженого Плану перевірок.

6.4. Організувати взаємодію з Ізмаїльським районним відділом поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області щодо проведення в установленому порядку адміністративного затримання і доставлення до Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян і підпорядкованих йому відділів, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

6.5. Спільно з головним спеціалістом з мобілізаційної роботи апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області надавати методичну допомогу Ізмаїльській районній державній (військовій) адміністрації Одеської області, підприємствам, установам, організаціям, сільському, селищному та міським головам територіальних громад Ізмаїльського району в питаннях організації та веденні військового обліку.

6.6. У взаємодії з органами місцевого самоврядування Ізмаїльського району здійснювати підготовку інформаційних матеріалів з питань функціонування системи військового обліку на території району, відбору громадян України на військову службу за контрактом та інших матеріалів щодо військового обліку та бронювання для висвітлення їх у медіа.

6.7. До 05 січня 2026 року надати Ізмаїльській районній державній (військовій) адміністрації Одеської області узагальнену інформацію про стан військово-облікової роботи і бронювання військовозобов'язаних на території Ізмаїльського району, а також проект розпорядження «Про організацію військово-облікової роботи на території Ізмаїльського району в поточному році та визначення завдань на наступний рік».

6.8. Надавати до відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області інформаційні матеріали з питань ведення військового обліку.

7. Начальнику Ізмаїльського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області:

•7.1. Забезпечити тісну взаємодію з Ізмаїльським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо розшуку, адміністративного затримання і доставлення до Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і підпорядкованих йому відділів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

7.2. За повідомленнями Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України.

7.3. Організувати подання до Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і його відділів списків громадян – військовозобов'язаних, які зараховані до органів Національної поліції або звільнені з органів Національної поліції.

8. Керівникам структурних підрозділів Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області зі статусом юридичної особи публічного права, відділу управління персоналом апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області у взаємодії з Ізмаїльським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки організувати роботу з ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних у підпорядкованих підрозділах та своєчасно вживати заходи щодо їх поліпшення.

9. Сільському, селищному та міським головам територіальних громад Ізмаїльського району, керівникам підприємств установ та організацій, з метою контролю за належним виконанням заходів військового обліку забезпечити:

9.1. Виконання вимог чинного законодавства щодо організації та ведення військового обліку у сільській, селищній та міських рада, на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають на території відповідних Ізмаїльського району.

9.2. Проведення аналізу стану ведення військового обліку та бронювання на відповідній території, вжиття заходів щодо його поліпшення.

9.3. Розробку та затвердження Плану роботи з ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на 2026 рік (додаток 10).

9.4. Проведення роботи з ведення військового обліку відповідно до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року №1487.

10. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області забезпечити висвітлювання на вебсайті Ізмаїльської районної державної (військової) адміністрації Одеської області розпоряджень, довідкових та інформаційних матеріалів з питань ведення військового обліку та виконання заходів щодо організації ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних.

11. Головному спеціалісту з мобілізаційної роботи апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області на підставі інформації та пропозицій, наданих від Ізмаїльського районного центру комплектування та соціальної підтримки, підготувати до 15 січня 2026 року проєкт розпорядження голови (начальника) Ізмаїльської районної державної (військової) адміністрації Одеської області щодо стану військового обліку в 2025 році та завдання на 2026 рік.

12. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови (начальника) Ізмаїльської районної державної (військової) адміністрації Одеської області «Про стан військового обліку на території Ізмаїльського району та завдання щодо його поліпшення у 2025 році» від 22.05.2025 № 113/ВА-2025.

13. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області.

В.о.голови



Ірина ХОЛОСТЕНКО

Додаток 1
до розпорядження
Ізмаїльської районної державної
(військової) адміністрації Одеської
області
13 січня 2026 р. №2/ВА-2026

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану ведення військового обліку
у 2026 році на території Ізмаїльського району

1. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

1.1. Організувати та вести персональний облік призовників і військовозобов'язаних (облік відомостей за місцем їх роботи, або навчання), згідно правил і форм, встановлених законодавчими документами з питань військового обліку.

1.2. Перевіряти у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявність військовооблікових документів (у військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць, у резервістів – військовий квиток). Приймати на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних після взяття їх на військовий облік у РТЦК та СП. При прийомі на роботу доводити правила військового обліку під їх особистий підпис.

1.3. Вчасно оформляти документи для бронювання військовозобов'язаних за органами виконавчої влади, іншими державними органами та підприємствами на період мобілізації та в воєнний час.

1.4. На вимогу Ізмаїльського РТЦК та СП здійснювати оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до територіального центру комплектування та соціальної підтримки та забезпечувався контроль за їх прибуттям.

1.5. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у наказі Міністерства оборони України від 11.10.2021 № 313 «Про затвердження Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних та Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями». При наявності жінок, які працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до Ізмаїльського РТЦК та СП для взяття на військовий облік.

1.6. Встановити взаємодію із РТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державних органах, підприємствах, установах, організаціях, закладах Ізмаїльського району). В ході взаємодії уточнити строки та способи звірення даних списків персонального обліку військовозобов'язаних з обліковими даними цих РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних.

1.7. Керівникам закладів освіти забезпечити відпрацювання відомості оперативного обліку призовників і військовозобов'язаних та списків персонального військового обліку, що працюють та навчаються в навчальних закладах.

1.8. Вживати необхідні заходи по направленню призовників і військовозобов'язаних до Ізмаїльського РТЦК та СП і його відділів для уточнення облікових даних, внесення змін у військово – облікові документи або їх заміни.

1.9. Інформувати Ізмаїльський РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку – для притягнення таких до відповідальності, відповідно до норм закону.

2. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних на території старостинських округів міських, сільських та селищної рад.

2.1. Організувати та вести на території старостинських округів персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних (облік відомостей за місцем їх проживання) за правилами і формами, встановленими законодавчими документами з питань військового обліку.

2.2. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

2.3. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак), приймати їх під розписку та подавати до Ізмаїльського РТЦК та СП для внесення необхідних змін.

2.4. Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, здійснювати тільки після їх взяття на військовий облік у Ізмаїльському РТЦК та СП.

2.5. Виключення з військового обліку громадян під час їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання, здійснювати тільки після їх зняття з військового обліку в Ізмаїльському РТЦК та СП.

2.6. Виявляти призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчими органами сільської, селищної, міських рад і не перебувають на військовому обліку. Організовувати взяття таких призовників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направляти їх до Ізмаїльського РТЦК та СП для взяття на військовий облік.

2.7. Розробити графіки та провести звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у виконавчих органах сільських, селищних, міських рад:

- з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території адміністративно-територіальної одиниці, яка обслуговується виконавчим органом сільської, селищної або міської ради;

- з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

У взаємодії з РТЦК та СП провести звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у виконавчих органах сільських, селищних, міських рад, з обліковими даними відповідних РТЦК та СП після приписки громадян до призовних діляниць а також звіряння даних карток первинного обліку з обліковими даними відповідних РТЦК та СП відповідно до графіка звіряння, затвердженого розпорядженням голови Ізмаїльської РДА.

2.8. Вживати необхідні заходи по направленню призовників і військовозобов'язаних до Ізмаїльського РТЦК та СП і його відділів для уточнення облікових даних, внесення змін у військово – облікові документи або їх заміни.

2.9. На вимогу Ізмаїльського РТЦК та СП здійснювати оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до територіального центру комплектування та соціальної підтримки та забезпечувався контроль за їх прибуттям.

2.10. Здійснювати контроль за виконанням призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку, проводити з ними роз'яснювальну роботу, а також здійснювати контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів правил військового обліку. Інформацію щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку та посадових

осіб підприємств, які порушують правила ведення військового обліку надсилати до Ізмаїльського РТЦК та СП.

3. Рекомендувати:

3.1 Начальнику Ізмаїльського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області, у відповідності до вимог чинного законодавства, а саме: п. 56 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 та ч. 3 ст. 38 Закону України «Про Військовий обов'язок і військову службу» відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до Ізмаїльського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку та які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення за зверненням Ізмаїльського РТЦК та СП.

За повідомленням Ізмаїльського РТЦК та СП здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені ст. 335, 336, 337 Кримінального кодексу України.

3.2 Начальнику Ізмаїльського РТЦК та СП відповідно до «Положення про територіальні центри комплектування та соціальної підтримки» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 154 від 23.02.2022, «Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 та інших керівних документів з питань військового обліку налагодити дієву систему роботи з поліпшення стану організації і ведення військового обліку та контролю за ним згідно затверджених планів та графіків.

Провести інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами державних органів, виконавчих комітетів міських, сільських (селищних) рад, підприємств, установ та організацій на яких покладено ведення військового обліку з питань організації та ведення військового обліку у березні 2026 року.

Продовжити роботу з виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території Ізмаїльського району, проте не перебувають на військовому обліку.

Додаток 2
до розпорядження
Ізмаїльської районної державної
(військової) адміністрації Одеської
області
13 січня 2026 р. №2/ВА-2026

ПЛАН

перевірок стану ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають на території Ізмайльського району у 2026 році

А. У виконавчих комітетах міських, сільської та селищної рад

[illegible]

[illegible]

Б. На підприємствах, установах, організаціях та закладах

[illegible]

[illegible]

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад	Дата перевірки												Результати перевірки				Відмітка про виконанн я
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість	кількість в/зоб. жінок	кількість	
44	ТОВ "КорсарАвто"									14								
45	ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ									18								
46	ССД ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РДА									22								
47	ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ "ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ"									25								
48	ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА ЛІКАРНЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ									29								
49	СФГ "НІВА"										01							
50	УЖКГ ІМР ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ										07							
51	ПП "КАРАКЛЯ"										12							
52	ВІДДІЛ ОМСК КАТЛАБУЗЬКОЇ С/Р										16							
53	СК "ЕЛІТА"										20							
54	КАТЛАБУЗЬКА С/Р ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ										27							
55	ПП "ПАШНЯ"										30							
56	СФГ "ЧЕБАНА П.Г."											02						

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад	Дата перевірки												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. жінок	кількість		
57	СК "ПОЛЯНА"											06						
58	СФГ "ДАКІЯ"											10						
59	ПРАТ "ІЗМАЇЛ-НАВАСКО"											16						
60	СФГ "НІКОЛЕНКО І. С."											20						
61	СФГ "РОТАР НАТАЛІЯ МИХАЙЛІВНА"											25						

[illegible]

[illegible]

86.	Ренійська міська рада						10											
87.	Ренійська філія ДП «Адміністрація морських портів України»			03														
88.	Державне підприємство «Ренійський морський торговельний порт»			10														
89.	ТОВ «Ренійський елеватор»							29										
90.	ТОВ «Паромний комплекс»								05									
91.	СВК «Буджак»								12									
92.	ТОВ «Річковий порт Орлівка»								19									
93.	ПП «Ренійський аграрій»								26									
94.	СВК «Авангард»									02								
95.	ТОВ «Дунай Агрос»									09								
96.	ТОВ «Анадол»									16								
97.	ПП «Рені Ліс»									23								
98.	ТОВ «АТП 15140»										07							
99.	ТОВ «Транс Експо»										14							
100.	СВК «ДЮЗ»										21							
101.	ТОВ «РЕНІ-ЛАЙН»										28							
102.	СВК «Новосільське»											04						

103.	СВК «Світанок»											11						
104.	ТОВ СК «АКОРД»											18						
105.	ТОВ «Долинська НОВА»											25						
106.	ПрАТ «ПРИДУНАЙСЬКИЙ»												2					
107.	ТОВ «ТЕРМІНАЛ ДУНАЙ»												9					

Додаток 3
до розпорядження
Ізмаїльської районної державної
(військової) адміністрації Одеської
області
13 січня 2026 р. №2/ВА-2026

ΓΡΑΦΙΚ

звірвання облікових даних карток первинного обліку, списків персонального військового обліку державних органів, виконавчих комітетів селищної, сільських, міських рад, підприємств, установ, організацій, закладів освіти та закладів охорони здоров'я Ізмаїльського району з обліковими даними Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його відділів у 2026 році.

А. У виконавчих комітетах міських, сільської та селищної рад

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Б. На підприємствах, в установах та організаціях

[illegible]

[illegible]

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад	Дата звіряння												Результати звіряння				Відмітка про виконан ня
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
37.	КНП "ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПМСД"								12									
38.	УПРАВЛІННЯ ЖКГ САФ'ЯНІВСЬКОЇ С/Р								18									
39.	ПРАТ АГРОКОМПАНІЯ "СВОБОДА"								24									
40.	САФ'ЯНІВСЬКА С/Р ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ								26									
41.	ФГ СТОЯНОВ А. А.								31									
42.	УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ САФ'ЯНІВСЬКОЇ С/Р									03								
43.	ТОВ "КФ "РОМБ"									08								
44.	ТОВ "КорсарАвто"									15								
45.	ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ									21								
46.	ССД ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РДА									23								
47.	ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ "ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ"									28								
48.	ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА ЛІКАРНЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ									30								
49.	СФГ "НІВА"										02							
50.	УЖКГ ІМР ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ										08							

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад	Дата звіряння												Результати звіряння				Відмітка про викона ня
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
51.	ПП "КАРАКЛЯ"										13							
52.	ВІДДІЛ ОМСК КАТЛАБУЗЬКОЇ С/Р										19							
53.	СК "ЕЛІТА"										21							
54.	КАТЛАБУЗЬКА С/Р ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ										28							
55.	ПП "ПАШНЯ"										30							
56.	СФГ "ЧЕБАНА П.Г."											03						
57.	СК "ПОЛЯНА"											09						
58.	СФГ "ДАКІЯ"											11						
59.	ПРАТ "ІЗМАЇЛ-НАВАСКО"											17						
60.	СФГ "НІКОЛЕНКО І. С."											23						
61.	СФГ "РОТАР НАТАЛІЯ МИХАЙЛІВНА"											26						
Перший відділ (м. Кілія)																		
62.	Виконавчий комітет Кілійської міської ради				8													
63.	Виконавчий комітет Вилківської міської ради							7										
64.	Кілійський районний суд Одеської області									24								
65.	ТОВ «Українські рисові технології»									16								
66.	Філія «Усть-Дунайський» ДП «АМПУ»										23							

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад	Дата звіряння												Результати звіряння				Відмітка про виконан ня
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
67.	Кілійське МУВГ				22													
68.	КП «ЗМІЇНИЙ»								7									
69.	ТОВ «КАМОЛІНО-ХОЛДІНГ»									16								
70.	ГВСП «Кілійський ССРЗ» ПрАТ УДП					20												
71.	КНП «Вилківська багатoproфільна лікарня» Вилківської МР										16							
72.	КНП «Кілійська багатoproфільна лікарня» Кілійської МР						24											
73.	КНП «Кілійський ЦПМСД» КМР							1										
74.	ТОВ «Титан»											11						
75.	ТОВ «Лад»			18														
76.	ТОВ «Рута-Нова К»				15													
77.	ТОВ «Октан»					13												
78.	СВК «Маяк»						3											
79.	СВК «Південне-1»							15										
80.	КП «Добробут- Кілія»									29								
81.	ТОВ СГП «Дунай-Агро»											18						
82.	СК «Вікторія 1212»							28										
83.	СК «Дружба Мирне»					6												
84.	СВК «Лад-Агро»								5									
85.	СК «Агропрогрес»										9							
86.	ТОВ «Дунайський Агро»											4						

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад	Дата звіряння												Результати звіряння				Відмітка про виконан ня
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
107	ПП «Рені ліс»						17											
108	ТОВ «АТП 15140»						24											
109	ПП «Транс Експо»							01										
110	СВК «ДЮЗ»							08										
111	ТОВ «РЕНІ-ЛАЙН»							15										
112	СВК «Новосільське»							22										
113	СВК «Світанок»							29										

Іншим підприємствам, установам, організаціям провести звіряння облікових даних за попереднім погодженням з Ізмаїльським РТЦК та СП до 02 грудня 2026 року.

Додаток 4
до розпорядження
Ізмаїльської районної державної
(військової) адміністрації Одеської
області
13 січня 2026 р. №2/ВА-2026

ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Ізмаїльського району у 2026 році.

№	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Забезпечення організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних у відповідності до вимог чинного законодавства.	Протягом року	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та закладів.	
2.	Вжиття заходів щодо контролю за організацією та веденням військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронюванням військовозобов'язаних відповідно до вимог чинного законодавства.	Протягом року	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та закладів. Перший заступник голови РДА.	
3.	Забезпечення методичного супроводження роботи з питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних.	Протягом року	Ізмаїльський РТЦК та СП	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з питань ведення військового обліку, підвищення кваліфікації.	16-17.03.2026	Перший заступник голови РДА, Начальник Ізмаїльського РТЦК та СП.	
5.	Видання розпорядчого документа про стан військового обліку за 2025 рік та завдання щодо його поліпшення у 2026 році.	до 15 січня 2026 року	Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи Ізмаїльської РДА	
6.	Забезпечення виконання затверджених завдань і заходів з питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних.	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування,	

			установ, підприємств, організацій та закладів освіти.	
7.	Розгляд питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних на нарадах або колегіях.	Протягом року	Перший заступник голови РДА, Начальник Ізмайльського РТЦК та СП, керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та закладів.	
8.	Проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	Згідно з планом перевірок на 2026 рік	Перший заступник голови РДА, РТЦК та СП (за узгодженням).	
9.	Забезпечення контролю за виконанням громадянами, які перебувають на території відповідних населених пунктів району, встановлених правил військового обліку.	Протягом року	Селищний, сільський, міські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та закладів освіти.	
10.	Повідомлення РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів.	Щомісяця до 5 числа у разі наявності	Селищний, сільський, міські голови (за узгодженням).	
11.	Інформування РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи.	У 7 денний термін	Селищний, сільський, міські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та навчальних закладів (за узгодженням).	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
12.	Забезпечення достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних, повноти та якості їх військового обліку та бронювання військовозобов'язаних, згідно з вимогами нормативно-правових актів та методичних рекомендацій.	Протягом року	Селищний, сільський, міські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та навчальних закладів (за узгодженням).	
13.	Взаємодія з РТЦК та СП, сприяння в межах повноважень поліпшенню стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників.	Протягом року	Селищний, сільський, міські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та навчальних закладів (за узгодженням).	

14.	Вжиття заходів щодо оповіщення військовозобов'язаних і призовників на вимогу РТЦК та СП, сприяння їх своєчасній явці за цим викликом та здійснення контролю	При отриманні розпорядження РТЦК та СП	Селищний, сільський, міські голови (за узгодженням), керівники установ, підприємств, організацій та закладів (за узгодженням).	
15.	Взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння списків персонального військового обліку з обліковими даними РТЦК та СП.	За планом звіряння	Відповідальні за ведення військового обліку.	
16.	Внесення до карток первинного обліку; списків персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади.	У 5 денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку.	
17.	Надання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних.	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку.	
18.	Складення та своєчасне внесення змін до списків персонального військового обліку щодо обліку призовників та військовозобов'язаних.	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку.	
19.	Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць.	До 01 грудня 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку (за узгодженням).	
20.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до РТЦК та СП для звіряння, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку (за узгодженням).	
21.	Організація та ведення діловодства з питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних відповідно до встановлених форм, додатків, рекомендацій.	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку.	
22.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними РТЦК та СП.	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку (за узгодженням).	
1. Персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних у виконавчих органах міських, селищної, сільської рад				
23.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у РТЦК та СП.	У разі прибуття	Виконавчі органи міських, селищної, сільської рад (за узгодженням).	

24.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в РТЦК та СП	У разі вибуття	Виконавчі органи міських, селищної, сільської міських рад (за узгодженням).	
25.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до РТЦК та СП для взяття на військовий облік.	Протягом року	Виконавчі органи міських, селищної, сільської рад (за узгодженням)	
26.	Ведення картотеки первинного обліку призовників і військовозобов'язаних.	Протягом року	Виконавчі органи міських, селищної, сільської рад (за узгодженням)	
27.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міських, селищної, сільської рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу.	За планом	Виконавчі органи міських, селищної, сільської рад (за узгодженням)	
28.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними РТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені РТЦК та СП).	За планом звіряння	Виконавчі органи міських, селищної, сільської рад (за узгодженням).	
29.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які розташовані на території адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим органом сільської, селищної або міської ради, вимог організації та ведення військового обліку, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами - правил військового обліку.	Протягом року	Виконавчі органи міських, селищної, сільської рад (за узгодженням).	
30.	Інформування відповідних РТЦК та СП про посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують вимог	Протягом року	Виконавчі органи міських, селищної, сільської рад (за узгодженням).	

	Порядку організації та ведення військового обліку, а також про громадян, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом.			
2. Персональний облік призовників і військовозобов'язаних в апараті райдержадміністрації, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти та охорони здоров'я				
31.	Перевірку у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності встановленого законодавством військово-облікового документа. Приймання на роботу (навчання), взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у РТЦК та СП.	При прийомі на роботу (навчання)	Відповідальні за ведення військового обліку.	
32.	Ведення Персонального військовий облік за списками персонального військового обліку та відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку.	
33.	Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання)	При прийомі на роботу (навчання)	Відповідальні за ведення військового обліку.	
34.	Надання до відповідних РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнення з роботи (відрахування з навчального закладу).	У 7-ми денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку.	
35.	Оповіщення на вимогу РТЦК та СП військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття.	При надходженні розпорядження	Відповідальні за ведення військового обліку.	
36.	Не рідше одного разу на рік проводити звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку.	Раз на рік згідно з графіком	Відповідальні за ведення військового обліку.	
37.	Організувати взаємодію з відповідними РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку.	
38.	Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділянок	До 01 грудня 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку.	

39.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій вимог Порядку ведення військового обліку, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами - правил військового обліку.	Постійно	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та закладів. Відповідальні за ведення військового обліку.	
40.	Постійне інформування відповідних РТЦК та СП про посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги Порядку ведення військового обліку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом.	Постійно	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та закладів. Відповідальні за ведення військового обліку.	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
41.	Своєчасне оформлення та ведення документів щодо бронювання військовозобов'язаних за місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час.	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку.	
42.	Повідомлення РТЦК та СП де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх зарахування на спеціальний облік.	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку.	
43.	Інформування РТЦК та СП про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час.	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку.	
44.	Вжиття заходів щодо внесення змін, уточнень або доповнень до Переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час.	При надходженні змін	Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи Ізмаїльської РДА.	
45.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до РТЦК та СП.	Січень, липень	Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи Ізмаїльської РДА.	
46.	Визначення військовозобов'язаних працівників щодо підлягання бронюванню згідно з Переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час.	При прийомі на роботу	Відповідальні за ведення військового обліку.	
47.	Уточнення плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно	Січень, липень	Відповідальні за ведення військового обліку.	

	з переліками посад і професій, списків уповноважених про вручення посвідчень.			
48.	Уточнення плану заміни працівників, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час до Збройних Сил (органів СБУ, Служби зовнішньої розвідки).	Червень, грудень	Відповідальні за ведення військового обліку.	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
49.	Надання інформації на запити райдержадміністрації та РТЦК та СП стосовно питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних.	Протягом року за запитам	Відповідальні за ведення військового обліку.	
50.	Надання звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня відповідного року (за формою згідно з додатком 3 до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12 дк).	до 01 лютого 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку.	
51.	Інформування районної держадміністрації про стан військового обліку за минулий рік та пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку у наступному році.	до 31 грудня 2026 року	Начальник Ізмаїльського РТЦК та СП.	
V. Виконання інших заходів				
52	За повідомленням Ізмаїльського РТЦК та СП здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені ст. 335, 336, 337 Кримінального кодексу України.	За повідомлення м РТЦК та СП	Начальник Ізмаїльського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області.	
53	Здійснення розшуку, затримання і доставки до Ізмаїльського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку та які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.	За зверненням РТЦК та СП	Начальник Ізмаїльського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області.	
54	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів району.	

Додаток 5
до розпорядження голови
Ізмаїльської районної державної
(військової) адміністрації Одеської
області
13 січня 2026 р. №2/ВА-2026

РОЗПОДІЛ

сільської, селищної, міських територіальних громад Ізмаїльського району та Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за їх територіальним охопленням ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи

ТЦК та СП	Органи місцевого самоврядування
Ізмаїльський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Ізмаїльська міська територіальна громада, Катлабузька селищна територіальна громада, Саф'янівська сільська територіальна громада
Перший відділ Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Кілійська міська територіальна громада, Вилківська міська територіальна громада
Другий відділ Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Ренійська міська територіальна громада

Додаток 6
до розпорядження
Ізмаїльської районної державної
(військової) адміністрації Одеської
області
13 січня 2026 р. №_№2/ВА-2026

СКЛАД

комісії з перевірки стану військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, що розташовані на території Ізмаїльського району у 2026 році

Голова комісії:

Перший заступник голови Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області

Заступник голови комісії:

Заступник начальника територіального центру -начальник мобілізаційного відділення Ізмаїльського районного ТЦК та СП

Члени комісії:

Начальник відділення військового обліку та бронювання Ізмаїльського районного ТЦК та СП;

Офіцер відділення військового обліку та бронювання Ізмаїльського районного ТЦК та СП;

Інспектор відділення військового обліку та бронювання Ізмаїльського районного ТЦК та СП;

Представник Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області.

Старший офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи- першого відділу Ізмаїльського районного ТЦК та СП;

Головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Ізмаїльського районного ТЦК та СП;

Представник Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області.

Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи-заступник начальника другого відділу Ізмаїльського районного ТЦК та СП;

Інструктор відділення рекрутингу і комплектування другого відділу Ізмаїльського районного ТЦК та СП;

Представник Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області.

Примітка: Комісії в своїй роботі керуватися планом перевірки державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій і закладів освіти, закладів охорони здоров'я Ізмаїльського району на 2026 рік.

Перевірці підлягають питання визначені у додатку 31 постанові Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів».

Додаток 7
до розпорядження
Ізмаїльської районної державної
(військової) адміністрації Одеської
області
13 січня 2026 р. №2/ВА-2026

ТИПОВИЙ СКЛАД

комісії для здійснення проведення перевірок стану військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, які знаходяться на території відповідних населених пунктів територіальних громад Ізмаїльського району

Орган місцевого самоврядування	Типовий склад комісій
Ізмаїльська міська територіальна громада, Катлабузька селищна територіальна громада, Саф'янівська сільська територіальна громада	Голова комісії - заступник голови сільської, селищної, міської ради в межах адміністративної одиниці. Представники від: - Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки. - Ізмаїльського районного відділу поліції ГУНП в Одеської області. - Структурних підрозділів територіальних громад з питань освіти, культури, молоді та спорту (за згодою); - Підприємств, установ і організацій інших галузей економіки (за згодою).
Кілійська міська територіальна громада, Вилківська міська територіальна громада	Голова комісії - заступник голови міських ради в межах адміністративної одиниці. Представники від: - Другого відділу Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, м. Кілія; - Ізмаїльського районного відділу поліції ГУНП в Одеської області; - Структурних підрозділів територіальних громад з питань освіти, культури, молоді та спорту (за згодою); - Підприємств, установ і організацій інших галузей економіки (за згодою)
Ренійська міська територіальна громада	Голова комісії - заступник голови міської ради в межах адміністративної одиниці. Представники від: - Першого відділу Ізмаїльського району територіального центру комплектування та соціальної; - Ізмаїльського районного відділу поліції ГУНП в

	Одеської області; - Структурних підрозділів територіальних громад з питань освіти, культури, молоді та спорту (за згодою); Підприємств, установ і організацій інших галузей економіки (за згодою).
--	---

Додаток 8
до розпорядження
Ізмаїльської районної державної
(військової) адміністрації Одеської
області
13 січня 2026 р. №2/ВА-2026

План
проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які здійснюють свою діяльність на
території відповідних населених пунктів територіальних громад

№ з/п	Об`єкти перевірок	Заплановані дати перевірок на _____ рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб., всього	кількість в/зоб. офіцерів запасу	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
1.	ФГ «Зоря»		25															
2.	ПРАТ «СМЗ»				18													
3.	...																	
4.	ЦНАП _____									08								

Голова _____ ради

Додаток 9
до розпорядження
Ізмаїльської районної державної
(військової) адміністрації Одеської
області
13 січня 2026 р. №2/ВА-2026

Графік

звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, карток первинного обліку селищної територіальної громади з обліковими даними Ізмаїльського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (або його відділів) на 2026 рік

№ з/п	Об`єкти перевірок	Заплановані дати звірянь на _____ рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб., всього	кількість в/зоб. офіцерів запасу	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
1.	ФГ «Зоря»		12															
2.	ПРАТ «СМЗ»																	
3.	...																	
4.	_____старостинський округ							14										

Голова _____ ради

Додаток 10
до розпорядження
Ізмаїльської районної державної
(військової) адміністрації Одеської
області
13 січня 2026 р. №2/ВА-2026

ПЛАН
роботи з ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних
та резервістів на 2026 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповіда льний за виконання	Відмітки про виконання
1. Постійні заходи				
1.1	Перевірка у громадян наявності військово-облікових документів та відмітки про взяття на військовий облік у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки (далі - ТЦК та СП) / органі Служби безпеки України (далі – СБУ) / підрозділі Служби зовнішньої розвідки (далі – СЗР).	Під час прийняття на роботу	_____	
1.2.	Ознайомлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів із правилами військового обліку під особистий підпис.	Під час прийняття на роботу	_____	
1.3.	Внесення до списків персонального військового обліку (далі – списки) та відомості оперативного обліку (далі – відомість) інформації про прийняття/ звільнення призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	у 5-денний строк	_____	
1.4.	Надсилання до ТЦК та СП/СБУ/СЗР повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу або звільнених із роботи.	у 7-денний строк із дня прийняття/звільнення	_____	
1.5.	Внесення до списків змін щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи й посади призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	у 5-денний строк із дня подання відповідних документів або відображення в електронній формі інформації, що містять документи, які можна пред'являти/на	_____	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідач за виконання	Відмітки про виконання
		давати, через мобільний додаток «Дія»		
1.6	Надсилення до ТЦК та СП/СБУ/СЗР повідомлення про зміни облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності) реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи й посади .	до п'ятого числа щомісяця		
1.7	Внесення до списків інформації про виключення військовозобов'язаного чи резервіста з військового обліку, змін до відомості.	після надання військово-облікових документів працівником або отримання інформації від ТЦК та СП/СБУ/СЗР		
1.8	Контроль за дотриманням посадовими особами вимог Порядку організації та ведення військового обліку, виконанням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами правил військового обліку та проведення роз'яснювальної роботи.	постійно		
1.9	Контроль за тим, щоб правила військового обліку, виготовлені друкарським способом, та інші документи з військового обліку були розміщені у загальнодоступних приміщеннях та відображали актуальну інформацію.	постійно		
1.10	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) ТЦК та СП/СБУ/СЗР.	постійно		
1.11	Формування до списків кожної групи і зберігання справ з копіями військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	постійно		
1.12	Формування та зберігання справи з копіями військово-облікових документів працівників, які не досягли граничного віку	постійно (якщо є такі працівники)		

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповіда- льний за виконання	Відмітки про виконання
	перебування в запасі та яких виключили з військового обліку.			
2. Періодичні заходи				
2.1	Підписання та реєстрація списків і відомості у службі діловодства.	до 25 січня (станом на 1 січня)	_____	
2.2	Складання проекту наказу про стан військового обліку за минулий рік і завдання на наступний рік.	до 1 лютого	_____	
2.3	Звіряння списків із записами у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	Один раз на рік відповідно до графіка	_____	
2.4	Звіряння списків із обліковими документами ТЦК та СП/СБУ/СЗР в яких перебувають на військовому обліку призовники, військовозобов'язані та резервісти.	Один раз на рік відповідно до графіка	_____	
2.5	Подання до ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць.	До 1 грудня (якщо є такі громадяни)	_____	
2.6	Планування роботи з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на наступний рік.	Грудень	_____	
2.7	Планування звіряння у наступному році списків із записами у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів та з обліковими документами ТЦК та СП/СБУ/СЗР, в яких працівники перебувають на військовому обліку.	Грудень	_____	
3. Заходи, що виконуються за потреби				
3.1	Оповіщення на вимогу ТЦК та СП/СБУ/СЗР призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик, забезпечення своєчасного прибуття.	за розпорядженням	_____	
3.2	Подання до ТЦК та СП/СБУ/СЗР відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	на вимогу	_____	
3.3	Приймання під розписку у бланках розписок від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їхніх військово-облікових документів для звіряння з обліковими даними ТЦК та СП/СБУ/СЗР, а також оформлення бронювання.	за потреби	_____	
3.4	Повідомлення ТЦК та СП про працівниць із медичною або фармацевтичною спеціальністю, які не перебувають на	якщо є такі працівниці	_____	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповіда- льний за виконання	Відмітки про виконання
	військовому обліку і працевлаштовані як невійськовозобов'язані.			
3.5	Направлення військовозобов'язаних та резервістів до ТЦК та СП/СБУ/СЗР для виключення з військового обліку.	у 7-денний строк із дня досягнення граничного віку перебування у запасі	_____	
3.6	Інформування ТЦК та СП/СБУ/СЗР про посадових осіб підприємства, які порушують вимоги Порядку організації та ведення військового обліку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку.	Якщо є порушення	_____	
3.7	Повідомлення ТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення керівництва та осіб, відповідальних за ведення військового обліку.	у 7-денний строк	_____	
3.8	Повідомлення ТЦК та СП про зміну назви, місцезнаходження, телефонів підприємства (установи, організації).	у 7-денний строк	_____	

Відповідальний за ведення військового обліку
призовників військовозобов'язаних та резервістів

Примітка: Безпосередній керівник особи, відповідальної за ведення військового обліку, візує план, якщо того вимагають правила діловодства підприємства (установи, організації). План затверджує керівник (начальник) підприємства (установи, організації).