



УКРАЇНА

**ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

м. Ізмаїл

«30» квітня 2025 року

№ 13/A-2025

Про затвердження Порядку роботи зі скаргами державних службовців Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу

З метою належної організації роботи з розгляду скарг, поданих державними службовцями відповідно до статті 11 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо дій у разі можливого порушення наданих Законом України «Про державну службу» прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу (за статтею 11 Закону України «Про державну службу»), затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 08.11.2023 № 180-23, та на виконання резолюції Першого віце-прем'єр-міністра України – Міністра економіки України від 01.04.2024 № 9217/1/1-24 до листа Національного агентства України з питань державної служби від 20.03.2024 № 3853/20.1-24,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок роботи зі скаргами державних службовців Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області, щодо можливого порушення наданих їм Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу, що додається.
2. Відділу управління персоналом апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області (Оксана КРЯЧКО) та відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області (Руслан ТРУФКІН) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Світлана ТІТКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ керівника апарату
Ізмаїльської районної
державної адміністрації
Одеської області

30 04 2015 № 13/А-2015

ПОРЯДОК
роботи зі скаргами державних службовців
Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області
щодо можливого порушення наданих їм Законом України
«Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII
прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру роботи зі скаргами державних службовців Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області (далі – державний службовець) щодо можливого порушення наданих їм Законом України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII прав або виникнення перешкод у реалізації права на державну службу (далі – Порядок) в Ізмаїльській районній державній адміністрації Одеської області.

2. Порядок розроблено з метою реалізації захисту права на державну службу, відповідно до статті 11 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII (далі – Закон № 889), з урахуванням Методичних рекомендацій щодо дій у разі можливого порушення наданих Законом України «Про державну службу» прав або виникнення перешкод у реалізації прав на державну службу, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 08.11.2023 № 180-23.

3. Порядок має інформаційний характер.

4. Статтею 11 Закону № 889 визначено:

- умови та порядок захисту прав державного службовця;
- строк та порядок подання державним службовцем відповідної скарги про порушення його прав;
- можливість утворення комісії з перевірки такої скарги;
- порядок розгляду скарги керівником державної служби і реагування на зазначену скаргу;
- право державного службовця звернутися до суду для захисту своїх прав.

5. Основні права державних службовців, які стосуються сфери їх службової діяльності, визначені статтею 7 Закону № 889.

Так, частиною першою зазначеної статті закріплені:

- права державного службовця;
- права, пов'язані з проходженням державної служби;
- права, які гарантують соціальний і правовий захист.

II. Подання скарги державним службовцем

1. Згідно з частиною першою статті 11 Закону № 889 у разі порушення наданих цим Законом прав або виникнення перешкод у реалізації таких прав державний службовець у місячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про це, може подати керівнику апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області або особі, яка виконує його обов'язки (далі – керівник державної служби), скаргу із зазначенням фактів порушення його прав або перешкод у їх реалізації.

2. Скаргу керівнику державної служби рекомендовано подавати у письмовій довільній формі. Рекомендовано не здійснювати будь-якого інформування, погодження або візування безпосереднім керівником такого державного службовця чи іншими посадовими особами.

3. Організація роботи зі скаргами, поданими державними службовцями, забезпечується відділом управління персоналом апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області, яка відповідно до частини другої статті 18 Закону № 889 забезпечує здійснення керівником державної служби своїх повноважень, а отже керівник державної служби визначає порядок роботи з такими скаргами.

4. У скарзі, зокрема, рекомендується відображати:

- найменування посади та власне ім'я, прізвище керівника державної служби, якому подається скарга;
- інформація про державного службовця (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), найменування посади, зворотна адреса);
- факти, що призвели до порушення прав державного службовця, встановлених Законом № 889, або створили перешкоди у їх реалізації, інші обставини, що підтверджують викладені факти;
- найменування структурного підрозділу Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області та/або посади особи, дії (бездіяльність) якого (якої), на думку державного службовця, призвели до порушення наданих Законом № 889 прав або створення перешкод у реалізації таких прав;
- рішення або копії рішень, які приймалися з цього (або пов'язаного з ним) питання за зверненнями державного службовця раніше, а також копії інших документів, що можуть свідчити про порушення прав державного службовця (за наявності);
- вимогу про відновлення прав та/або усунення перешкод у їх реалізації.

Якщо державний службовець ставить вимогу про утворення комісії для перевірки викладених фактів, про це також рекомендовано зазначити у скарзі.

Реєстрація скарг в Ізмаїльській районній державній адміністрації здійснюється відділом документообігу і контролю, розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації, у порядку визначеному інструкцією з діловодства Ізмаїльської районної державної адміністрації.

Якщо особисто подати скаргу не вдалось, рекомендується надіслати її поштовим відправленням з описом вкладання та повідомленням про вручення. У такому разі відлік строку розгляду скарги починається з моменту фактичного отримання її Ізмаїльською районною державною адміністрацією Одеської області.

III. Утворення комісії для перевірки викладених у скарзі фактів

1. Відповідно до абзацу другого частини першої статті 11 Закону № 889 державний службовець у скарзі може вимагати від керівника державної служби утворення комісії для перевірки викладених у ній фактів (далі – комісія).
2. Кількісний та персональний склад комісії визначає керівник державної служби.
3. Комісія утворюється у складі не менше трьох осіб.
4. До складу комісії включаються працівники, визначені керівником державної служби з числа державних службовців Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області (у тому числі головний спеціаліст юридичного сектору апарату та головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату), представники державного службовця, визначені ним із числа державних службовців Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області.
5. Результати перевірки комісією фактів, зазначених у скарзі, викладаються у висновку комісії (у довільній формі), який не має обов'язкового характеру для керівника державної служби, але на якому може ґрунтуватись його рішення за результатами розгляду скарги.

IV. Розгляд скарги

1. Розгляд скарги здійснюється з урахуванням висновку комісії у разі її утворення. Для цього комісія у визначений керівником державної служби строк подає йому висновок по суті викладених у скарзі державного службовця фактів.
2. У висновку за результатами перевірки викладених у скарзі фактів наводяться відомості, що мають значення для повного й об'єктивного розгляду керівником державної служби скарги, зокрема чи мали місце обставини, що підтверджують наявність чи відсутність факту (фактів) порушення прав державного службовця або створення перешкод у їх реалізації, а також рекомендації щодо заходів, спрямованих на поновлення прав державного службовця та/або усунення перешкод у їх реалізації.
3. У разі встановлення факту або фактів порушення, у висновку комісії зазначається:
 - наявність порушення певного, з числа передбачених статтею 7 Закону № 889, права (прав) або створення перешкод у їх реалізації із відповідним обґрунтуванням та посиланням на положення відповідних нормативно-правових актів;
 - рекомендації щодо заходів, спрямованих на поновлення прав державного службовця та/або усунення перешкод у їх реалізації.
4. Висновок підписують усі члени комісії.
Члени комісії можуть викласти власну думку, що додається до висновку.
5. Під час розгляду скарги керівник державної служби аналізує факти та аргументи, наведені в скарзі і доданих до неї документах, а також висновок та пропозиції комісії, створеної для перевірки викладених у ній фактів.

V. Відповідь (рішення) керівника державної служби

1. Керівник державної служби відповідно до частини третьої статті 11 Закону № 889 зобов'язаний не пізніше 20 календарних днів з дня отримання скарги надати державному службовцю обґрунтовану письмову відповідь (рішення).

2. Порядок доведення до відома державного службовця інформації або документів встановлений статтею 9¹ Закону № 889.

3. У разі виявлення порушень прав державного службовця або створення перешкод у їх реалізації, керівник державної служби невідкладно вживає всіх заходів щодо поновлення порушених прав державного службовця та/або усунення перешкод у їх реалізації.

VI. Порядок оскарження та відповідальність

1. У разі неотримання обґрунтованої відповіді на скаргу в установленій частиною третьою статті 11 Закону № 889 строк (20 календарних діб) або незгоди з відповіддю керівника державної служби, державний службовець відповідно до частини четвертої статті 11 Закону № 889 може звернутися із відповідною скаргою до суду.

2. Статтею 55 Конституції України кожному гарантується право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

3. Відповідно до статті 17 Закону України «Про звернення громадян» скарга до органу або посадовій особі вищого рівня може бути подана протягом одного року з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення громадянина з прийнятим рішенням. Пропущений з поважної причини термін може бути поновлений органом чи посадовою особою, що розглядає скаргу.

Начальник відділу управління
персоналом апарату Ізмаїльської
районної державної адміністрації
Одеської області



Оксана КРЯЧКО