Найменування підприємства, організації, установи, фізичної особи-підприємця, код ЄРДПОУ, юридична та фактична адреса, контактний телефон

Начальнику Ізмаїльської районної

військової адміністрації

Одеської області

ЗАЯВКА

на видачу перепусток для фізичних осіб та транспортні засоби

1. Обґрунтування потреби у видачі перепусток для перебування у певний період доби на території, де запроваджено комендантську годину.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата попередньо виданих перепусток та термін їх дії.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Відомості про осіб та транспортні засоби.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я та по батькові | Громадянство | Посада | Тип та марка ТЗ | Реєстраційний номер ТЗ | Колір ТЗ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Контакт відповідальної особи від підприємства (установи) за облік та контроль за використанням перепусток: +380 \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Зазначеною Заявкою підприємство (установа) підтверджує згоду працівників (отримувачів перепусток) на використання (обробку, збір, накопичення, знищення) зазначених персональних даних.

Керівник (ПІБ)

Печатка

Примітка: кожний аркуш Заявки засвідчується печаткою та підписом керівника.