



УКРАЇНА

ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Ізмаїл

23 листопада 2022 року

№ 178/ВА-2022

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами в Ізмаїльській районній державній адміністрації

Відповідно до статей 25, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 1 частини другої статті 53-1 «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами в Ізмаїльській районній державній адміністрації (далі — Порядок), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату забезпечити ознайомлення підпорядкованих працівників із цим порядком.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова
Начальник



Родіон АБАШЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням голови
районної державної адміністрації
від 23.11.2022 № 178/ВА-2022

ПОРЯДОК
організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами в Ізмаїльській районній державній адміністрації

I. Загальні положення

Цей Порядок визначає організацію роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами в Ізмаїльській районній державній адміністрації (далі - Порядок).

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), «Про інформацію».

Структурні підрозділи Ізмаїльської районної державної адміністрації та її апарат (далі - районна державна адміністрація) забезпечують умови для належного прийняття повідомлень про порушення вимог Закону, через офіційний вебсайт районної державної адміністрації, засоби електронного зв'язку.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути подане викривачем без зазначення авторства (анонімно).

Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються статтею 53 Закону.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Посадові особи районної державної адміністрації, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками, зобов'язані у межах повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення відповідно до статті 65-1 Закону.

Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в районній державній адміністрації здійснюється головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Ізмаїльської районної державної адміністрації.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями.

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в районній державній адміністрації здійснюється на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження районної державної адміністрації щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, зручність процесу подання таких повідомлень;
- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення керівництвом районної державної адміністрації роботи з повідомленнями;

- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- 1) добросовісність: поведінка посадової особи районної державної адміністрації має відповідати вимогам законодавства та загальновизнаним етичним нормам;
- 2) захист прав викривачів: посадові особи районної державної адміністрації, які мають доступ до повідомлень, повинні враховувати ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- 3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи районної державної адміністрації повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- 4) зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення подано анонімно;
- 5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з районною державною адміністрацією;
- 6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об'єктивна оцінка;
- 7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Повідомлення можуть прийматися:

- 1) поштою на адресу Ізмаїльської районної державної адміністрації: проспект Незалежності, 62, Ізмаїл, Одеська область, 68601;
- 2) через офіційний веб-портал Ізмаїльської районної державної адміністрації: izmailrda@gmail.com;
- 3) засобами електронного зв'язку шляхом направлення повідомлення електронною поштою на адресу: svetlanabucatseli_sp.corruption@ukr.net
- 4) під час проведення особистого прийому головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Ізмаїльської районної державної адміністрації за адресою: проспект Незалежності, 62, Ізмаїл, Одеська область, 4, каб. 402;
- 5) під час проведення особистого прийому голови районної державної адміністрації та його заступників згідно із затвердженим графіком;

IV. Механізм роботи з повідомленнями.

Реєстрація повідомлення про порушення вимог Закону є початком офіційного процесу роботи з таким повідомленням.

Повідомлення, яке надійшло поштою безпосередньо від викривача як звернення, у тому числі під час особистого прийому посадовими особами районної державної адміністрації, реєструється працівником відділу роботи із зверненнями громадян апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації згідно із Законом України «Про звернення громадян».

Реєстрацію повідомлень, які надійшли до головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції через засоби електронного зв'язку, веб-портал районної державної адміністрації та під час особистого прийому головного спеціаліста, здійснює головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.

Усі повідомлення реєструються в журналі обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами (додаток 2). При анонімності повідомлень у відповідних графах журналу робиться позначка «Анонімно».

При надходженні повідомлення про порушення Закону головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції не пізніше наступного робочого дня повідомляє про такий факт голову районної державної адміністрації, який вирішує питання щодо проведення перевірки інформації, викладеної у ньому.

До розгляду повідомлень, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції, можуть долучатися інші працівники районної державної адміністрації, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного у повідомленні.

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції користується схемою стандартної процедури розгляду таких повідомлень, яка складається з таких етапів:

1) з'ясувати, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону;

2) якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції інформує про це голову районної державної адміністрації, а за неанонімним повідомленням - повідомляє викривачу;

3) якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно:
- з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду районної державної адміністрації. Якщо це виходить за межі повноважень районної державної адміністрації, таке повідомлення надсилається для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За неанонімним повідомленням про це також повідомляється викривач;

- встановити, хто є суб'єктом імовірного вчинення порушення вимог Закону. У разі якщо суб'єктом є працівник структурного підрозділу або апарату районної державної адміністрації, таке повідомлення підлягає перевірці, про результати якої інформується голова районної державної адміністрації. За неанонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону головою районної державної адміністрації вживаються заходи щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків і притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також повідомляється спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

У разі надходження повідомлення викривача про переслідування його або його близьких осіб головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції вживаються такі заходи:

- у разі отримання інформації про наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб необхідно звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист

викривача від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

- у разі отримання інформації про звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку керівника іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї - здійснюється підготовка звернення до Національного агентства з питань запобігання корупції.

V. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи з повідомленнями.

Посадові особи районної державної адміністрації, залучені до роботи з повідомленнями, мають відповідати професійним стандартам державного службовця та дотримуватися правил етичної поведінки.

Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує швидке реагування на повідомлення викривачів. Для прийняття рішень з метою оперативного розгляду повідомлень та для належного реагування на прояви порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з відповідним повідомленням головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції має право:

- 1) отримувати від інших працівників районної державної адміністрації:
 - інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;
 - усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірки повідомлень;
- 2) за погодженням з головою районної державної адміністрації надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для проведення перевірки фактів, викладених у повідомленні.

Посадові особи районної державної адміністрації, залучені до роботи з повідомленнями повинні проходити відповідні навчання з усіх питань, які стосуються розгляду повідомлень.

VI. Контроль за додержанням Порядку, проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень.

Контроль за додержанням визначених у цьому Порядку вимог щодо організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону здійснюється шляхом постійного моніторингу виконання районною державною адміністрацією вимог щодо організації роботи із повідомленнями.

З метою проведення моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється аналіз роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону.

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції систематично аналізує матеріали розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з'ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів. Про результати проведеного аналізу інформує голову районної державної адміністрації.

Додаток 1
до Порядку організації в Ізмаїльській
районній державній адміністрації
роботи з повідомленнями про
корупцію, внесеними викривачами

Зразок опитувального листа

Перелік питань:

- 1) П.І.Б., контактна інформація:
 - Ви готові надати нам свою контактну інформацію?
 - Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним, однак зауважте, що розгляд повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» часто вимагає додаткової інформації. Може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки за умови наявності Вашої контактної інформації (ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), вид діяльності, стать, вік);
- 2) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку;
- 3) Чи стосується випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?
- 4) Де і в якому районі чи місті стався випадок (область, місце, структурний підрозділ, державне підприємство)?
- 5) Коли стався випадок (дата та час)?
- 6) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?
- 7) Чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?
- 8) Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?
- 9) Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, які заходи були вжиті у зв'язку з ними?
- 10) Чи надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям була обіцяна або надавалася перевага?
- 11) Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?
- 12) Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?
- 13) Чи бажаєте Ви щось додати?

Додаток 2
до Порядку організації в
Ізмаїльській районній державній
адміністрації роботи з
повідомленнями про корупцію,
внесеними викривачами

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами

№ з/п	Дата надходження повідомлення	Викривач (ПІБ/найменування, адреса, контакти, вихідні реєстраційні дані тощо)	Короткий зміст	Результати перевірки	Вжиті заходи за результатами перевірки	Примітка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						