



УКРАЇНА

ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Ізмаїл

23 листопада 2022 року

№ 176/ВА-2022

**Про затвердження Порядку взаємодії головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції з відділом управління персоналом апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації та структурними підрозділами зі статусом юридичної особи публічного права Ізмаїльської районної державної адміністрації**

Відповідно до пункту 1 частини 6 статті 13-1, частини 1 статті 59 Закону України «Про запобігання корупції» з метою належного виконання своїх службових обов'язків посадовими особами Ізмаїльської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів:

1. Затвердити Порядок взаємодії головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції з відділом управління персоналом апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації та структурними підрозділами зі статусом юридичної особи публічного права Ізмаїльської районної державної адміністрації (далі — Порядок), що додається.

2. Начальнику відділу управління персоналом апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації, структурним підрозділам зі статусом юридичної особи публічного права Ізмаїльської районної державної адміністрації та головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Ізмаїльської районної державної адміністрації неухильно дотримуватися заходів, визначених Порядком.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова  
Начальник



Родіон АБАШЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 23.11.2022 № 176/ВА-2022

## ПОРЯДОК

**взаємодії головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції з відділом управління персоналом апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації та структурними підрозділами зі статусом юридичної особи публічного права Ізмаїльської районної державної адміністрації**

### I. Загальні положення

Даний Порядок взаємодії головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Ізмаїльської районної державної адміністрації з відділом управління персоналом апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації з питань запобігання корупції та структурними підрозділами зі статусом юридичної особи публічного права Ізмаїльської районної державної адміністрації (далі - Порядок), розроблений відповідно до пункту 1 частини 6 статті 13-1, частини 1 статті 59 Закону України «Про запобігання корупції» та з метою належного виконання своїх службових обов'язків посадовими особами Ізмаїльської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про запобігання корупції».

Порядок регламентує механізм роботи та взаємодії головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції з відділом управління персоналом апарату та структурними підрозділами зі статусом юридичної особи публічного права Ізмаїльської районної державної адміністрації у сфері запобігання корупції.

II. Основні обов'язки головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції з відділом управління персоналом апарату та структурними підрозділами зі статусом юридичної особи публічного права Ізмаїльської районної державної адміністрації в контексті Порядку

1. Відділ управління персоналом апарату Ізмаїльської райдержадміністрації та структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права Ізмаїльської районної державної адміністрації згідно зі своїми повноваженнями:

1) надають головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції на візування проекти наказів з основної діяльності, а також проекти наказів з кадрових питань незалежно від їх видів;

2) в день підписання розпорядчого документа про накладення на особу дисциплінарного стягнення або скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення зобов'язані направляти до Національного агентства з питань запобігання корупції електронну та засвідчену в установленому порядку паперову копію відповідного розпорядчого документа разом з інформаційною карткою до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень відповідно до додатку 1;

3) ведуть списки співробітників, у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог Закону та надає оновлені списки суб'єктів декларування до головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції;

4) надають головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції належним чином завірені копії документів (витяг із наказу), що підтверджують дату припинення діяльності особи, яка не подала чи несвоєчасно подала електронну декларацію, подання якої передбачено частиною другою статті 45 Закону;

5) надають щопівроку (до 25 червня та 25 грудня) головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції списки співробітників, які мають близьких осіб, що працюють в районній державній адміністрації та комунальних установах, які належать до сфери управління районної державної адміністрації;

6) для виконання завдань покладених на головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції, у разі витребування надають головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), чи робить їх копії;

7) здійснюють ознайомлення осіб, які:

а) приймаються на роботу з Попередженнями про недопущення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, згідно з додатком 2;

б) звільняються із роботи з Пам'ятками при звільненні із роботи осіб керівного складу районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, згідно з додатком 3;

8) щомісячно інформують головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції щодо звільнених осіб, а також до 15 березня року наступного за звітнім, надають головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції узагальнені списки звільнених осіб за минулий рік, для перевірки подання е-деклараций вказаними особами після звільнення.

2. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції згідно зі своїми повноваженнями:

1) інформує Національне агентство з питань запобігання корупції у разі не направлення відділом управління персоналом апарату Ізмаїльської райдержадміністрації та структурними підрозділами зі статусом юридичної особи публічного права Ізмаїльської районної державної адміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2) візує проекти наказів з основної діяльності, а також проекти наказів з кадрових питань незалежно від їх видів;

3) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в районній державній адміністрації та її структурних підрозділах відповідно до Закону е-

декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

4) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує голову районної державної адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) витребує, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від відділу управління персоналом апарату Ізмаїльської райдержадміністрації та структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робить чи отримує їх копії.

Голова  
Начальник



Родіон АБАШЕВ

Додаток 1  
до розпорядження голови  
Ізмаїльської районної  
державної адміністрації  
від 23.11.2022 № 176/ВА-2022

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**до розпорядчого документа про накладення**  
**(скасування розпорядчого документа про**  
**накладення) дисциплінарного стягнення на**  
**особу за вчинення**  
**корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень**

1. Відомості про особу, стосовно якої накладено дисциплінарне стягнення (скасовано накладення дисциплінарного стягнення) за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення:

1) прізвище, ім'я, по батькові

2) число, місяць, рік, місце народження

3) паспортні дані (серія (за наявності) та номер паспорта, ким і коли виданий)

4) місце проживання

5) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

2. Реквізити розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення

(дата й номер розпорядчого документа, найменування підприємства/установи/організації, що видало(а) розпорядчий документ)

3. Спосіб вчинення дисциплінарного проступку

4. Вид дисциплінарного стягнення

5. Посада на час вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення

6. Підстава та дата скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення

(реквізити розпорядчого документа)

(посада)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

20\_\_ р.

{Додаток 1 в редакції Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції № 605 від 01.03.2019; із змінами, внесеними згідно з Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції № 20/20 від 30.01.2020}

Додаток 2  
до розпорядження голови  
Ізмаїльської районної  
державної адміністрації  
від 23.11.2022 № 176/ВА-2022

**ПОПЕРЕДЖЕННЯ**  
**про недопущення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень**

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

\_\_\_\_\_

попереджений(а) про недопущення мною під час роботи в Ізмаїльській районній державній адміністрації та її структурних підрозділах корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII "Про запобігання корупції".

Повідомляю про наявність (відсутність) у мене близьких осіб (у значенні статті 1 Закону України "Про запобігання корупції"), що працюють в Ізмаїльській районній державній адміністрації та її структурних підрозділах, комунальних установах що належать до її сфери управління, а саме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Другий примірник Попередження отримав(ла)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, підпис)

Додаток 3  
до розпорядження голови  
Ізмаїльської районної  
державної адміністрації  
від 23.11.2022 № 176/ВА-2022

**ПАМ'ЯТКА**  
**при звільненні з роботи**  
**державних службовців керівного складу Ізмаїльської районної державної**  
**адміністрації та її структурних підрозділів**

**Закон України від 14 жовтня 2014 р.**  
**№ 1700-VII "Про запобігання корупції"**:

***Стаття 26. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування***

1. Особам, уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, зазначеним у пункті 1 частини першої статті 3 цього Закону, які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, забороняється:

1) протягом року з дня припинення відповідної діяльності укладати трудові договори (контракти) або вчиняти правочини у сфері підприємницької діяльності з юридичними особами приватного права або фізичними особами-підприємцями, якщо особи, зазначені в абзаці першому цієї частини, протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснювали повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності цих юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців;

2) розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових повноважень, крім випадків, встановлених законом;

3) протягом року з дня припинення відповідної діяльності представляти інтереси будь-якої особи у справах (у тому числі в тих, що розглядаються в судах), в яких іншою стороною є орган, підприємство, установа, організація, в якому (яких) вони працювали на момент припинення зазначеної діяльності.

***Стаття 45. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування***

2. Особи, зазначені у пункті 1, підпунктах «а» і «в» пункту 2 частини першої статті 3 цього Закону, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави

або місцевого самоврядування, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями.

Особи, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або іншу діяльність, зазначену у підпунктах "а" і "в" пункту 2 частини першої статті 3, зобов'язані наступного року після припинення діяльності подавати в установленому частиною першою цієї статті порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону стосовно заходів фінансового контролю (Роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 13.02.2020 № 1 та від 01.04.2020 року №2).

Ознайомлений(а), другий примірник Пам'ятки отримав(ла)

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

(підпис)