Затверджено

Розпорядженням голови

Ізмаїльської районної державної

адміністрації

від 31 березня 2022року

№ 25/ВА-2022

**План роботи Ізмаїльської районної державної адміністрації**

**на ІІ квартал 2022 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Обґрунтування необхідності здійснення** | | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| **1. Засідання колегії районної державної адміністрації з розглядом питань:** | | | | | |
| 1.1 | Про стан виконання Стратегії розвитку громадянського суспільства в Ізмаїльському районі |  | | Квітень-травень | Вєтєва Н.В. |
| 1.2 | Про соціальний захист осіб, що постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АEС | Закон України №796-ХІІ від 28.02.1991 “Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” | | Травень | Грамма Г.О. |
| **2. Апаратні наради районної державної адміністрації з розглядом питань:** | | | | | |
| 2.1 | Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах районної державної адміністрації | Виконання доручення голови райдержадміністрації | Кожної апаратної наради | | Карастан Н.І. |
| 2.2 | Новели законодавства щодо розвитку громадянського суспільства відповідно до Указу Президента України від 27.09.2021 р. № 487/2021 «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 – 2026 роки» | Указ Президента України від 27.09.2021 р. № 487/2021 «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 – 2026 роки» | Квітень-травень | | Вєтєва Н.В. |
| 2.3 | Про стан роботи управління соціального захисту населення Ізмаїльської райдержадміністрації щодо соціального захисту осіб з інвалідністю в районі | Закон України № 875-XII від 21.03.1991 «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»  Указу Президента України від 1 червня 2005 року № 900/2005 "Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями"  Указу Президента України № 553/2016 від 13.12.2016 року «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю». | Червень | | Грамма Г.О. |
| 2.4 | Про обговорення та виконання Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» | Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» № 2136-ІХ від 15.03.2022 року | Квітень | | Демко М.В. |
| **3. Питання для розгляду в районній державній адміністрації та видання розпоряджень:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Про прийняття, переведення, заохочення, звільнення, сумісництво державних службовців апарату та структурних підрозділів без статусу юридичної особи райдержадміністрації | Виконання Закону України «Про державну службу» та Постанов Кабінету Міністрів України з урахуванням змін, що були внесені в період воєнного стану | Протягом кварталу | Демко М.В. |
| 3.2 | Про надання відпусток працівникам апарату та структурних підрозділів без статусу юридичної особи райдержадміністрації | Виконання графіку відпусток | Протягом кварталу | Демко М.В. |

|  |
| --- |
| **4. Організаційна робота** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Прийом звернень, скарг, пропозицій від громадян | Дотримання вимог Регламенту райдержадміністрації | Щоденно | Шиманська Т.Ф. |
| 4.2 | Формування справ поточного архіву райдержадміністрації (розпорядження з основної діяльності) | Дотримання вимог Інструкції з діловодства | Перша декада кожного місяця | Карастан  Сатулова А.В.  Шиманська Т.Ф. |
| 4.3 | Виконання завдань голови райдержадміністрації, заступників голови райдержадміністрації | Дотримання Регламенту райдержадміністрації | Постійно | Карастан Шиманська Т.Ф.  Сатулова А.В. |
| 4.4 | Своєчасна відправка вихідної кореспонденції адресата та ведення реєстру | Дотримання вимог Інструкції з діловодства | Постійно | Карастан Шиманська Т.Ф.  Сатулова А.В |
| 4.5 | Надання індивідуальної методичної допомоги установам, підприємствам, організаціям району з питань ведення діловодства, укладання номенклатур, упорядкування документації, складання описів справ | Організація діловодства відповідно вимог ДСТУ, правил роботи архівних підрозділів органів державної влади та місцевого самоврядування | Протягом кварталу | Волкова О.І.  Патлатюк Є.М.  Безверхня В.М |
| 4.6 | Перевіряння відповідності складених описів справ постійного зберігання та особового складу упорядкованим документам  - Новопокровська сільська ради  - Ізмаїльська районна державна адміністрація  - Управління державної казначей-ської служби (м.Кілія)  - Кілійської міської територіальної виборчої комісії  - Вилківської міської територіальної виборчої комісії  - Кілійської міської ради  - Орлівської школи І-ІІІ ступенів  - Ренійського морського торгівельного порту  Складання висновків на упорядковані документи, подання на розгляд ЕПК Державного архіву для погодження | Основні правила роботи державних архівів України | Квітень-червень | Волкова О.І.  Патлатюк Є.М.  Безверхня В.М. |
| 4.7 | Каталогізація документів управлінської діяльності | Створення довідкового апарату | Квітень-червень | Волкова О.І.  Патлатюк Є.М.  Безверхня В.М. |
| 4.8 | Прийняття на державне зберігання документів наступних установ:   * Ренійський морський торгівельний порт * Орлівська школа І-ІІІ ступенів * Ізмаїльська районна державна адміністрація * Новопокровська сільська рада * Кілійська міська рада | Виконання Закону України від 13 грудня 2001 року № 2888-Ш  “Про Національний архівний фонд та архівні установи “  Основні правила роботи державних архівів України | Травень  Травень  травень  червень  червень | Волкова О.І. |
| 4.9 | Підготовка звіту про виконання плану розвитку архівної справи за 2 квартал 2022 року | Основні правила роботи державних архівів України | Червень | Волкова О.І.  Шпилєва Т.Г. |
| 4.10 | Перевірка, складання висновків та подання на затвердження до Державного архіву Одеської області номенклатур справ:   * Управління освіти Саф’янівської сільської ради * Відділу освіти, молоді, спорту та культури Суворовської селищної ради | Основні правила роботи державних архівів України | Квітень | Волкова О.І. |
| 4.11 | Участь у судових засіданнях | З метою захисту прав та інтересів дітей | Квітень-червень | Мусафір Н.Г.  Юрінова О.С. |
| 4.12 | Засідання робочої групи у справах альтернативної (невійськової) служби | Закон України “Про альтернативну (невійськову) службу”, Постанова КМУ № 2066 від 10.11.1999 (із змінами) «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» | По мірі надходження заяв | Миргородська О.І. |
| 4.13 | Засідання районної міжвідомчої ради з питань сім’ї, ґендерної рівності, запобіганню домашньому насильству та протидії торгівлі людьми. | Постанова Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2007 року №1087 «Про консультативно - дорадчі органи з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми», розпорядження голови Ізмаїльської райдержадмінітрацї №333/А-2018 від 16.07.2018 «Про районну міжвідомчу раду з питань сім’ї, гендерної рівності, запобігання домашньому насильствута протидії торгівлі людьми». | Червень | Миргородська О.І. |
| 4.14 | Присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» | Положення про почесні звання України, затвердженого Указом Президента України від 29 червня 2001 р. №476/2001(зі змінами) | По мірі надходження заяв | Миргородська О.І. |
| 4.15 | Організація та проведення апаратних нарад, ведення їх протоколів при голові райдержадміністрації | Згідно Регламенту райдержадміністрації | Згідно окремого графіку | Клопот В.М.  Щербина Л.Б.  Сатулова А.В, |
| 4.16 | Організація проведення виїзного прийому громадян керівництвом облдержадміністрації | Дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян» № 396/96-ВР від 02.10.1996, Указа Президента України від 017.02.2008р. № 109/2008 | Згідно окремого графіку | Шиманська Т.Ф. |
| 4.17 | Проведення експертизи цінності документів | Основні правила роботи державних архівів України | Протягом кварталу | Волкова О.І.  Патлатюк Є.М.  Безверхня В.М. |
| 4.18 | Перегляд та присвоєння чергових рангів державних слуцжбовців | Постанова Кабінету Міністрів України № 306 від 20.04.2016 р. «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних служовців і рангами посадових осіб |  |  |
| 4.19 | Засідання конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державних службовців | Виконання Закону України «Про державну службу» | За можливості | Демко М.В. |
| 4.20 | Перегляд та присвоєння чергових рангів державних службовців | Постанова Кабінету Міністрів України 306 від 20.04.2016р. «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями» | Протягом кварталу | Демко М.В. |
| 4.21 | Уточнення мобілізаційних планів | Керівні документи з питань мобілізації | Протягом кварталу | Гульпа С.К. |
| 4.22 | Проведення засідання комісії з питань ТЕБ та НС райдержадміністрації | План роботи комісії ТЕБ та НС | Протягом кварталу | Армєєв Ю.П.  Ільчинський А.В. |
| 4.23 | Проведення системної роз’яснювальної роботи з пріоритетних питань державної політики | Указу Президента України від 24.03.2012 р. №212 «Про Стратегію державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні та першочергові заходи щодо її реалізації», розпорядження КМУ від 29 вересня 2010 року № 1912-р «Деякі питання удосконалення роз’яснювальної роботи органами виконавчої влади», постанови КМУ від 3 листопада 2010 року №996, розпоряджень та доручень голів ОДА, РДА, в т.ч. щодо інформування населення з теми децентралізації влади | Протягом кварталу | Албул В.В.  Вєтєва Н.В. |
| 4.24 | Підготовка аналітичної довідки з резонансних подій та суспільно-політичної ситуації в районі | Для інформування облдержадміністрації та голови райдержадміністрації | До 25 числа кожного місяця | Албул В.В.  Вєтєва Н.В. |
| 4.25 | Надання оперативної інформації в облдержадміністрацію про роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації, інших органів влади, про важливі заходи і події та про суспільно-політичну ситуацію в районі | На виконання розпоряджень щодо інформування облдержадміністрації про найбільш важливі події, тенденції, явища | Щодня о 09:00 та 11:00 | Албул В.В.  Вєтєва Н.В. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Контрольна робота**  **5.1. Перевірка виконання Законів України:** | | | | | | |
| 5.1.1 | Робота з контрольно-розпорядчими документами: Виконання постанови КМУ від З листопада 2010 року №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»;  - Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 985-р «Деякі питання удосконалення комунікативної роботи органів виконавчої влади»;  - листів ОДА, доручень, розпоряджень голови ОДА, райдержадміністрації тощо | | З метою реалізації державної політики в районі | | Протягом кварталу | Евель Е.Ю. |
| 5.1.2 | Здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій відділом з питань призначення та перерахунків пенсій | | ст.103 Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування», Порядок про здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплатою пенсій органами Пенсійного фонду України. | | Протягом кварталу | Спеціалісти відділу контролю за наданням соціальної підтримки та нагляду за правильністю призначення (перерахунку) та виплати пенсій |
| 5.1.3 | Здійснення контролю за правильністю надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, допомоги на дітей одиноким матерям, субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива та компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг в умовах підвищення цін і тарифів на послуги, за цільовим використанням коштів державного бюджету, за призначенням (відновленням) виплати внутрішньо переміщеним особам пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), довічних державних стипендій, усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, матеріального забезпечення, надання соціальних послуг, соціальних виплат за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, фондів загальнообов’язкового державного соціального страхування. | | Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», Закон України «Про державну соціальну допомогу сім’ям з дітьми», постанова Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 370 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505 і від 22 вересня 2016 р. № 646», постанова КМУ № 558 від 29.04.2004 (зі змінами та доповненнями) «Про призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги», Положення «Про порядок призначення житлових субсидій» затверджене постановою КМУ №848 від 21.10.1995 (зі змінами) . | | Протягом кварталу | Спеціалісти відділу контролю за наданням соціальної підтримки та нагляду за правильністю призначення (перерахунку) та виплати пенсій |
| **5.2. Перевірка виконання Указів Президента України:** | | | | | | |
| **5.3. Перевірка виконання розпоряджень та постанов Кабінету Міністрів України:** | | | | | | |
| 5.3.1 | Перевірка умов утримання та виховання дітей в кризових асоціальних сім’ях | Наказ Мінсоцполітики № 27 від 20.01.2014р.  «Про порядок ведення службами у справах дітей обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» | | Постійно | | Мусафір Н.Г. |
| 5.3.2 | Робота з контрольно-розпорядчими документами | Постанова КМУ від 0З.11.2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»; розпорядження КМУ від 29 вересня 2010 року № 1912-р «Деякі питання удосконалення роз’яснювальної роботи органами виконавчої влади» | | Протягом кварталу | | Евель Е.Ю.  Албул В.В.  Вєтєва Н.В. |
| **5.4. Виконання розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації:** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Пропозицій немає |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.5. Перевірки з інших питань** | | | | |
| 5.5.1 | Участь у роботі засідання районної протиепізоотичної комісії | Рішення обласної ДНПК | За необхідністю | Долоніна Ю.А.  Міінюк О.С. |

**Примітка**: згідно з Постановою Центральної виборчої комісії від 24 лютого 2022 року№ 61 “Про тимчасове припинення функціонування автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи “Державний реєстр виборців” на час дії воєнного стану” відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації припинив ведення Державного реєстру виборців на час дії воєнного стану.

Після відновлення фукціонування автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи “Державний реєстр виборців” відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації забезпечить опрацювання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців, розгляд заяв та запити виборців відповідно до Закону України “Про Державний реєстр виборців”.

Керівник апарату Ізмаїльської

районної державної адміністрації Валентина КЛОПОТ