

**Звіт про громадське обговорення
проекту професійного стандарту «Спеціаліст місцевого самоврядування
з питань доступу до публічної інформації»**

1. Найменування органу виконавчої влади, який проводив обговорення:

Національне агентство України з питань державної служби.

2. Зміст питання або назва проекту акта, що виносилися на обговорення:

На обговорення виносився проект професійного стандарту «Спеціаліст місцевого самоврядування з питань доступу до публічної інформації» (далі – проект професійного стандарту).

3. Інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні:

Громадське обговорення проводилося у формі електронних консультацій.

Проект професійного стандарту опубліковано 15 червня 2023 року на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби (<https://nads.gov.ua/konsultaciyi-z-gromadskistyuu/elektronni-konsultaciyi>).

Зауваження та пропозиції від громадськості приймалися до 16 липня 2023 року на електронну адресу: hray@nads.gov.ua, gendephr@nads.gov.ua.

Під час громадського обговорення були отримані пропозиції та зауваження від посадових осіб сільських, селищних, міських, районних та обласних рад, Національного агентства кваліфікацій, Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Національного університету «Одеська політехніка», Програма ПРООН в Україні.

4. Інформація про пропозиції, що надійшли до Національного агентства України з питань державної служби під час громадського обговорення:

Пропозиції, що надійшли до Національного агентства України з питань державної служби під час громадського обговорення стосувалися, зокрема:

- уточнення інформації про віднесення професійної кваліфікації до рівня НРК;
- опису трудових функцій в частині результатів навчання (знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія);
- загальних відомостей про професійний стандарт в частині назви типових посад;
- уточнень щодо здобуття професійної кваліфікації та професійного розвитку без присвоєння наступної професійної кваліфікації.

5. Інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення:

Пропозиції та зауваження, що надходили під час громадського обговорення опрацьовано та частково враховано.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
опрацювання пропозицій та зауважень до проект професійного стандарту
«Спеціаліст місцевого самоврядування з питань доступу до публічної інформації»

№	Положення проекту професійного стандарту	Пропозиція		Враховано/ не враховано/ знято в процесі обговорення	Обґрунтування причин неврахування
		Текст з поясненням	Назва суб'єкта подання		
1.	Пункт 5 розділу II «Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій»	Пункт 5 проекту професійного стандарту передбачає зазначення назви професійної кваліфікації та її рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій. Однак у цьому випадку відсутня інформація про віднесення професійної кваліфікації до рівня НРК.	Секретаріат Національного агентства кваліфікацій	Враховано	Пункт 5 розділу II проекту професійного стандарту викладено у такій редакції: «Спеціаліст місцевого самоврядування з питань доступу до публічної інформації, 6 рівень НРК або 7 рівень НРК».
2.	Пункт 6 розділу II «Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи»	Пункт 6 проекту професійного стандарту передбачає зазначення безпосередньо документа, який власне і підтверджує професійну кваліфікацію особи. Таким документом може бути: а) документ про вищу освіту (диплом бакалавра, диплом магістра) із зазначенням професійної кваліфікації (у разі присвоєння); б) сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації особи, виданий кваліфікаційним центром з дотриманням вимог, установлених Порядком присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними	Секретаріат Національного агентства кваліфікацій	Враховано	Пункт 6 розділу II проекту професійного стандарту викладено у такій редакції: «Диплом бакалавра (6 рівень НРК) або магістра (7 рівень НРК) галузі знань «08. Право», «28. Публічне управління та адміністрування», «Гуманітарні науки»

		центрами; в) сертифікат про визнання професійної кваліфікації, з дотриманням вимог, установлених Порядком визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.			
3.	Пункт 1 розділу III «Здобуття професійної кваліфікації»	Просимо звернути увагу, що у пункті 1 розділу III проекту професійного стандарту «Здобуття професійної кваліфікації» доречно було б зазначити/перелічити суб'єктів, уповноважених законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій. А саме професійна кваліфікація «Спеціаліст місцевого самоврядування з питань доступу до публічної інформації» здобувається: А) у закладах вищої освіти в результаті успішного виконання освітньої програми бакалаврського або магістерського рівня, яка враховує вимоги цього професійного стандарту; Б) у кваліфікаційних центрах в порядку, визначеному законодавством. В) іншими уповноваженими суб'єктами, визначеними законодавством (якщо такі є).	Секретаріат Національного агентства кваліфікацій	Враховано	Пункт 1 розділу III проекту професійного стандарту викладено у такій редакції: «у закладах вищої освіти в результаті успішного виконання освітньої програми бакалаврського або магістерського рівня за будь-якою спеціальністю галузі знань «08. Право», «28. Публічне управління та адміністрування», що враховує вимоги цього професійного стандарту», «Гуманітарні науки».
4.	A4.B2. Відслідковувати актуальність оприлюднених контактних даних для	1.1.Доцільно перевіряти не «якість роботи» а працездатність поштової скриньки або краще -	Національний університет «Одеська політехніка»	Враховано	Позицію A4.B2. опиту трудових функцій викладено у новій редакції: «A4.B2. Відслідковувати

	<p>прийому запитів (адресу органу, за якою приймаються запити, номери телефонів, адресу електронної скриньки) та перевіряти якість роботи електронної скриньки для запитів чи форми на сайті</p>	<p>електронної пошти. 1.2. «...скриньки для запитів чи форми на сайті» А форма на сайті хіба не для запитів потрібна? Чи якимось Наказом всі скриньки для запитів а форми для чого? Доцільно переформулювати зазначений результат навчання</p>			<p>актуальність оприлюднених контактних даних для прийому запитів (адресу органу, за якою приймаються запити, номери телефонів, адресу електронної скриньки) та перевіряти роботу електронної пошти».</p>
5.	<p>А. Опрацювання запитів на інформацію</p>	<p>Може доцільно починати опис ТФ з функції підготовки робочого місця, технологічно, технічно, документально?</p>	<p>Національний університет «Одеська політехніка»</p>	<p>Не враховано</p>	<p>Створення умов для для роботи запитувачів з носіями інформації вже передбачено в компетентності А4. Разом з цим, наявність відповідних «Предметів та засоби праці» для реалізації трудової функції в цілому в професійному стандарті передбачено. Разом з цим, відповідно до статті 14 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядники інформації зобов'язані визначати спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також надавати право запитувачам робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо. Згідно частини першої статті 13 Закону, розпорядниками інформації для цілей цього Закону визнаються, зокрема, суб'єкти владних</p>

					повноважень - органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання.
6.	A1.K1. Співпрацювати та взаємодіяти з структурними підрозділами органу місцевого самоврядування з дотриманням правил етичної поведінки A2.K1. A3.K1.	Однаковий зміст під різними номерами. У ПС вітається використання загальних частин, універсальність складових тощо. Це ознака справжньої фаховості, досвіду, динаміки на зростання тощо. Доцільно залишити цей РН під одним номером.	Національний університет «Одеська політехніка»	Не враховано	Формування змісту компетентності передбачає наявність опису знань, умінь, навичок, комунікації, відповідальності та автономії як обов'язкових елементів. Враховуючи викладене комунікація як обов'язковий елемент має бути в описі кожної компетентності навіть при дублюванні змісту.
7.	A1.K1. Співпрацювати та взаємодіяти з структурними підрозділами органу місцевого самоврядування з дотриманням правил етичної поведінки	При запитах вельми ймовірно співпрацювання і з відділами НАДС різного рівня, розташування, ієрархії. Також з регіональними підрозділами міністерств. Доцільно доповнити цей РН здатністю на комунікативність.	Національний університет «Одеська політехніка»	Не враховано	В рамках виконання трудової функції «Опрацювання запитів на інформацію» є потреба в комунікації саме в межах органу, оскільки надається інформація, якої володіє лише цей орган місцевого самоврядування (розпорядник інформації). Не вбачається за необхідне доповнювати запропонованою інформацією.
8.	A2.U8. Комунікувати за допомогою цифрових технологій	Чи потрібно вміти це і без цифрових технологій? Наприклад, гучний	Національний університет «Одеська	Не враховано	Наявність цього уміння дозволяє більш ширше підійти до питання комунікації фахівця під час

		зв'язок, паперова пошта, телеграма тощо	політехніка»		виконання його безпосередніх обов'язків. Наявність цього уміння в професійному стандарті дасть можливість під час формування програм навчання підвищувати цей компонент у фахівця. Наявність умінь комунікувати за допомогою цифрових технологій передбачено зокрема Рамкою цифровою грамотності громадянина та узгоджується з Переліком цифрових компетентностей для професійних стандартів (додаток 4 до Методичних рекомендацій щодо розроблення професійних стандартів).
9.	Б2.У3. Працювати з даними	Мабуть потребує специфікації	Національний університет «Одеська політехніка»	Не враховано	Наявність уміння Б2.У3. передбачено Рамкою цифровою грамотності громадянина та узгоджується з Переліком цифрових компетентностей для професійних стандартів (додаток 4 до Методичних рекомендацій щодо розроблення професійних стандартів).
10.	Б2. Здатність проводити звітування щодо задоволення запитів на інформацію	Можливо доцільно додати перед тим – проводити опитування одержувача послуги про стан задоволення?	Національний університет «Одеська політехніка»	Не враховано	Проведення звітування передбачає на меті опрацювання отриманої від одержувача інформації. Можливість отримання такої інформації доцільно залишити особі, яка буде проводити звітування, не обмежуючи її лише «проведенням опитування» тощо. Разом з цим, спосіб та форма

					звітування визначається контролюючим органом за дотримання права на доступ до публічної інформації.
11.	Б2.В1. Своєчасність звітування	Треба викласти як: Опрацювати.... Відслідковувати	Національний університет «Одеська політехніка»	Враховано	Викладено у новій редакції «Б2.В1. Відслідковувати своєчасність звітування»
12.	А4.В4. Мережевий етикет	Викласти: Дотримуватись правил або Дотримуватись	Національний університет «Одеська політехніка»	Враховано	Викладено у новій редакції «А4.В4. Дотримання мережевого етикету»
13.	Доцільно скласти перелік умовних скорочень	Наприклад. Публічна інформація ПІ Відкриті дані ВІ	Національний університет «Одеська політехніка»	Не враховано	Наявність умовних позначень не є обов'язковим під час напрацювання проекту професійного стандарту. З метою уникнення подвійних трактувань та усунення непорозумінь умовні позначення не застосовуються.
14.	Доповнити підрозділ «Комунікація» розділу В4 «Здатність здійснювати комунікації з заінтересованими сторонами, у тому числі засобами цифрових технологій» таким пунктом	В4.К2. проводити зустрічі, обговорення з зацікавленими сторонами щодо етапів реалізації політики відкритих даних, оприлюднення нових наборів даних, перевірки якості оприлюднених наборів даних	Крижопільська селищна рада Тулечинський район Вінницька область	Враховано частково	Професійний стандарт доповнено новим елементом «В4.К2. Проводити зустрічі, обговорювати з зацікавленими сторонами, обґрунтовувати та презентувати (представляти) позицію органу місцевого самоврядування»
15.	Доповнити підрозділ «Комунікація» розділу В4 «Здатність здійснювати комунікації	В4.К3. відслідковувати активність громадян і юридичних осіб щодо запитів на інформацію та звернень, статистику переглядів та завантажень	Крижопільська селищна рада Тулечинський район Вінницька	Не враховано	Відслідковування активності громадян чи юридичних осіб щодо запитів на інформацію не передбачено законодавством про

	з заінтересованими сторонами, у тому числі засобами цифрових технологій» таким пунктом	з офіційного вебсайту органу місцевого самоврядування та сайтів структурних підрозділів органу місцевого самоврядування, для визначення пріоритетної інформації	область		доступ до публічної інформації. У зв'язку з цим, з метою уникнення додаткового навантаження на уповноважену посадову особу чи структурний підрозділ з питань доступу до інформації врахування пропозиції не вбачається можливим.
16.	Доповнити підрозділ «Комунікація» розділу В4 «Здатність здійснювати комунікації з заінтересованими сторонами, у тому числі засобами цифрових технологій» таким пунктом	В4.К4. стимулювати громадський моніторинг та оцінку якості оприлюднених даних	Крижопільська селищна рада Тульчинський район Вінницька область	Не враховано	Відповідно до статті 17 Закону України «Про доступ до публічної інформації» парламентський контроль за дотриманням права людини на доступ до інформації здійснюється Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, тимчасовими слідчими комісіями Верховної Ради України, народними депутатами України. Громадський контроль за забезпеченням розпорядниками інформації доступу до публічної інформації здійснюється депутатами місцевих рад, громадськими організаціями, громадськими радами, громадянами особисто шляхом проведення відповідних громадських слухань, громадської експертизи тощо. Державний контроль за забезпеченням розпорядниками інформації доступу до інформації здійснюється відповідно до закону. Враховуючи вищевикладене, додаткове стимулювання в проекті професійного стандарту оцінки якості оприлюднених даних поза

					межами законодавства не вбачається за необхідне.
17.	Доповнити підрозділ «Комунікація» розділу В4 «Здатність здійснювати комунікації з заінтересованими сторонами, у тому числі засобами цифрових технологій» таким пунктом	В4.К5. популяризувати оприлюднені дані шляхом проведення презентацій, зустрічей з користувачами	Крижопільська селищна рада Тульчинський район Вінницька область	Не враховано	Відповідно до частини першої статті 3 Закону України «Про доступ до публічної інформації» право на доступ до публічної інформації гарантується, зокрема, обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом. Пунктом 6 частини першої статті 14 Закону передбачено, що розпорядники інформації зобов'язані надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації і оновлювати оприлюднену інформацію. Окрім цього, частиною шостою статті 15 Закону передбачено, що розпорядники інформації можуть оприлюднювати публічну інформацію на своєму офіційному веб-сайті, у власних офіційних друкованих виданнях та/або у медіа на підставі договорів про висвітлення діяльності, укладених із суб'єктами у сфері медіа. Враховуючи вищевикладене, додаткове висвітлення інформації в інший спосіб окрім передбаченого законодавством є правом, а не обов'язком розпорядника

					інформації.
18.	Доповнити підрозділ «Комунікація» розділу В4 «Здатність здійснювати комунікації з заінтересованими сторонами, у тому числі засобами цифрових технологій» таким пунктом	В4.К6. налагоджувати співробітництво з громадськими організаціями, ІТ та бізнес-середовищем, які зацікавлені в роботі з даними і мають потенціал для допомоги органам місцевого самоврядування в реалізації політики відкритих даних та використовують дані	Крижопільська селищна рада Тульчинський район Вінницька область	Не враховано	Запропоноване сформульовано як завдання для посадової особи місцевого самоврядування, що розміщено в посадовій інструкції або доведено окремим дорученням сільського, селищного, міського голови. Професійний стандарт визначає вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій і не визначає конкретних завдань.
19.	Доповнити підрозділ «Комунікація» розділу В4 «Здатність здійснювати комунікації з заінтересованими сторонами, у тому числі засобами цифрових технологій» таким пунктом	В4.К7. організувати заходи для стимулювання використання відкритих даних (хакатони, дататони тощо)	Крижопільська селищна рада Тульчинський район Вінницька область	Не враховано	Запропоноване сформульовано як завдання для посадової особи місцевого самоврядування, що розміщено в посадовій інструкції або доведено окремим дорученням сільського, селищного, міського голови. Професійний стандарт визначає вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій і не визначає конкретних завдань.
20.	Доповнити підрозділ «Комунікація» розділу В4 «Здатність здійснювати комунікації з заінтересованими сторонами, у тому числі засобами цифрових технологій» таким пунктом	В4.К8. ініціювати оприлюднення відкритих даних іншими розпорядниками, бізнесом, науковим і громадським секторами	Крижопільська селищна рада Тульчинський район Вінницька область	Не враховано	Відповідно до частини першої статті 3 Закону України «Про доступ до публічної інформації» право на доступ до публічної інформації гарантується, зокрема, обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом.

					<p>Пунктом 6 частини першої статті 14 Закону передбачено, що розпорядники інформації зобов'язані надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації і оновлювати оприлюднену інформацію.</p> <p>Окрім цього, частиною шостою статті 15 Закону передбачено, що розпорядники інформації можуть оприлюднювати публічну інформацію на своєму офіційному веб-сайті, у власних офіційних друкованих виданнях та/або у медіа на підставі договорів про висвітлення діяльності, укладених із суб'єктами у сфері медіа.</p> <p>Враховуючи вищевикладене, додаткове висвітлення інформації в інший спосіб окрім передбаченого законодавством є правом, а не обов'язком розпорядника інформації.</p>
21.	Розділ В2. «Здатність проводити інформаційний аудит в органі місцевого самоврядування» доповнити пунктом	«В2.34. Застосування різних видів аудиту» і відповідно пункт В2.34. вважати пунктом В2.35	Крижопільська селищна рада Тулчинський район Вінницька область	Враховано частково	Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 передбачено здійснення інформаційного аудиту - процесу аналізу розпорядником інформації щодо наявності, стану, форматів, процесів управління та

					використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні. Проведення інформаційного аудиту є обов'язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік. Враховуючи вищевикладене, проведення інформаційного є обов'язком розпорядника інформації, тому посадова особа, яка працюватиме з інформацією має володіти навичками здійснення саме інформаційного аудиту. Професійний стандарт доповнено новим елементом: «В2.35. Основи проведення інформаційного аудиту (алгоритм проведення аудиту)»
22.	У розділі В2. «Здатність проводити інформаційний аудит в органі місцевого самоврядування»	пункт В2.У5. «Працювати з даними» викласти в такій редакції: «В2.У5. Оцінювати якість наборів даних, досліджувати процеси обміну даними, виявляти перепони для розкриття потенціалу даних»	Крижопільська селищна рада Тульчинський район Вінницька область	Враховано	Викладено у новій редакції: «В2.У5. Оцінювати якість наборів даних, досліджувати процеси обміну даними, виявляти перепони для розкриття потенціалу даних»
23.	Доповнити підрозділ «Комунікація» розділу В2. «Здатність проводити звітування щодо задоволення запитів на інформацію» пунктом В2.К2.	В2.К2. Стимулювати громадський контроль за забезпеченням розпорядниками інформації доступу до публічної інформації	Крижопільська селищна рада Тульчинський район Вінницька область	Не враховано	Відповідно до статті 17 Закону України «Про доступ до публічної інформації» парламентський контроль за дотриманням права людини на доступ до інформації здійснюється Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, тимчасовими слідчими комісіями Верховної Ради України, народними депутатами України. Громадський контроль за

					<p>забезпеченням розпорядниками інформації доступу до публічної інформації здійснюється депутатами місцевих рад, громадськими організаціями, громадськими радами, громадянами особисто шляхом проведення відповідних громадських слухань, громадської експертизи тощо.</p> <p>Державний контроль за забезпеченням розпорядниками інформації доступу до інформації здійснюється відповідно до закону. Враховуючи вищевикладене, додаткове стимулювання в проекті професійного стандарту оцінки якості оприлюднених даних поза межами законодавства не вбачається за необхідне.</p>
24.	У підрозділі «Знання» розділу Б. Систематизація, аналіз та контроль щодо стану забезпечення доступу до публічної інформації в органі місцевого самоврядування» пункт Б1.31 викласти в такій редакції	Б1.31. Законодавства України щодо забезпечення права на доступ до публічної інформації, захисту персональних даних, системи обліку публічної інформації	Крижопільська селищна рада Тульчинський район Вінницька область	Враховано	Викладено у новій редакції: «Б1.31. Законодавства України щодо забезпечення права на доступ до публічної інформації, захисту персональних даних, системи обліку публічної інформації»
25.	У підрозділі «Уміння» цього ж розділу Б пункт Б1.У4 викласти в такій редакції	Б1.У4. Оприлюднювати інформацію про систему обліку на офіційному вебсайті органу місцевого самоврядування, а в разі його відсутності – в інший прийнятний спосіб	Крижопільська селищна рада Тульчинський район Вінницька область	Враховано	Викладено у новій редакції: «Б1.У4. Оприлюднювати інформацію про систему обліку на офіційному вебсайті органу місцевого самоврядування, а в разі його відсутності – в інший

					прийнятний спосіб»
26.	Підрозділ «Комунікація» розділу І Підготовка проектів актів щодо унормування забезпечення доступу до публічної інформації в органі місцевого самоврядування» доповнити пунктом	Г2.К3. Проводити комунікації з громадськістю з питань підготовки нормативно-правових актів у сфері доступу до публічної інформації	Крижопільська селищна рада Тульчинський район Вінницька область	Враховано	Професійний стандарт доповнено новим елементом: «Г2.К3. Проводити комунікації з громадськістю з питань підготовки нормативно-правових актів у сфері доступу до публічної інформації»
27.	Не узгоджено назву «спеціаліст місцевого самоврядування з питань доступу до публічної інформації»	З постановою КМУ від 09.03.2006 № 268 «Про утворення структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів»	Віньковецька селищна рада Хмельницької області	Не враховано	Постанова КМУ від 09.03.2006 № 268 «Про утворення структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» передбачає, що умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування визначаються органом місцевого самоврядування виходячи з умов оплати праці, встановлених цією постановою, і схем посадових окладів. Згідно пункту 9 Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 розроблення професійного стандарту запроваджується залежно від потреби роботодавців у кваліфікованій робочій силі, її розподілу за робочими місцями, форм зайнятості та умов праці для окремої професії (виду занять), за

					<p>якою присвоюється професійна (професійні) та/або часткова (часткові) професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), або для групи споріднених професій (видів занять) у певній сфері професійної діяльності.</p> <p>Разом з цим, відповідно до пункту 6 розділу II Методичних рекомендацій щодо розроблення професійних стандартів, схвалених рішенням НАК № 1 від 25.01.2023 на підготовчому етапі до подання заявки на розроблення проєкту професійного стандарту (далі – заявка) розробником визначається щодо розроблення проєкту професійного стандарту за окремою професією (видом занять) або за групою близьких за змістом, характером, єдиним технологічним процесом (споріднених) професій (видів занять) і попереднього переліку професійних кваліфікацій (повних/часткових) та перевіряє наявність професії у Національному класифікаторі України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», затвердженому наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28.07.2010 р. № 327.</p> <p>Враховуючи вищевикладене, професійний стандарт розробляється за окремою професією або за групою близьких</p>
--	--	--	--	--	--

					за змістом, характером, єдиним технологічним процесом (споріднених) професій, а не за посадою.
28.	У розділі IV	Опис трудових функцій в графі В1.У1. слова «у розпорядника» замінити на слова «в органі місцевого самоврядування»	Віньковецька селищна рада Хмельницької області	Враховано	Викладено у новій редакції: «В1.У1. Провести аудит даних, наявних в органі місцевого самоврядування та необхідних для створення наборів відкритих даних, і за можливості провадити офіційний портал відкритих даних»
29.	У розділі IV	Опис трудових функцій в графі В3.У3. після слів «для структурних підрозділів органу місцевого самоврядування» доповнити словами «та посадових осіб органу місцевого самоврядування»	Віньковецька селищна рада Хмельницької області	Враховано	Викладено у новій редакції: «В3.У3. Організовувати та здійснювати інформаційно-консультаційні заходи для структурних підрозділів органу місцевого самоврядування та посадових осіб органу місцевого самоврядування щодо відкритих даних»
30.	У розділі IV	Опис трудових функцій в графі Г3.У3. уточнити, що саме сформулювати; після слів “про виявлені недоліки в роботі” доповнити словами «(у разі виявлення)»	Віньковецька селищна рада Хмельницької області	Не враховано	Відповідно до пункту 3 Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 уміння/навички - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння/навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що включають ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів, комунікацію).

					Враховуючи вищевикладене, уміння застосовується у разі настання певних обставин.
31.	У розділі IV	Опис трудових функцій в графі Г2.У1. після слів «або його окремих положень» доповнити словами «(у разі виявлення)»	Віньковецька селищна рада Хмельницької області	Не враховано	Відповідно до пункту 3 Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 уміння/навички - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння/навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що включають ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів, комунікацію). Враховуючи вищевикладене, уміння застосовується у разі настання певних обставин.
32.	II. Загальні відомості про професійний стандарт 4. Назви типових посад головний спеціаліст з питань доступу до публічної інформації; провідний спеціаліст з питань доступу до публічної інформації; спеціаліст I категорії з питань доступу до публічної інформації; спеціаліст II категорії з	Пропонується залишити лише посаду «головний спеціаліст з питань доступу до публічної інформації». Зазначена позиція зумовлена високим рівнем відповідальності фахівця у сфері доступу, адже зазначена посадова особа здійснює не лише реєстраційні дії щодо прийому та передачі запиту для розгляду, а й вирішує питання, прямо пов'язані з обмеженням та забезпеченням конституційного права на інформацію. Низький рівень посади може мати негативний вплив на	Програма ПРООН в Україні	Не враховано	Відповідно до частини першої статті 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» посади спеціалістів виконавчих органів районних у містах, міських (міст районного значення) рад, спеціалістів виконавчих органів сільських, селищних рад належать до сьомої категорії посад в органі місцевого самоврядування. До посад спеціалістів віднесено головного спеціаліста, провідного

	питань доступу до публічної інформації.	виконання рекомендацій та врахування позицій такої посадової особи іншими працівниками органу місцевого самоврядування в процесі виконання своїх обов'язків. Пропонований в проєкті документа підхід може негативно вплинути на якісний рівень дотримання вимог законодавства про доступ до публічної інформації у відповідному органі місцевого самоврядування, ніж за умови відсутності вказаного професійного стандарту. Крім того рівень посади прямо пов'язується із рівнем ймовірної оплати праці, що може відлякувати кваліфіковану спільноту кандидатів від участі у конкурсах на зайняття вакантних посад. Зазначені позиції сформовані з огляду на досвід комунікації з посадовими особами органів місцевого самоврядування, які відповідають за забезпечення доступу до публічної інформації, під час тренінгів, вебінарів та в процесі поточного консультування експертами організації таких працівників. У разі неможливості, в даний момент, реалізувати вказану пропозицію щодо вимог до назви типових посад пропонуємо застосувати механізм відстрочення набрання юридичної сили окремих положень такого стандарту в разі його затвердження.			спеціаліста, спеціаліста I категорії, спеціаліста II категорії та спеціаліста. За такими посадами професійно-кваліфікаційні вимоги до освіти, досвіду роботи, знань, а також прав є однаковими згідно з Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом НАДС від 07.11.2019 № 203-19. Також, сільські, селищні, міські, районні та обласні ради є самостійними у вирішенні організаційно-управлінських питань виходячи з можливостей місцевого бюджету, тому відповідні органи мають різну структурою, а за рішенням місцевої ради повноваження щодо забезпечення права на доступ до публічної інформації можуть покладатись, як на головного спеціаліста, так і на спеціаліста II категорії.
33.	III. Здобуття професійної кваліфікації та	Оскільки посада фахівця з доступу до публічної інформації прямо пов'язана	Програма ПРООН в	Не враховано	Реалізація права доступу до публічної інформації в органі

	<p>професійний розвиток</p> <p>1. Здобуття професійної кваліфікації перший (бакалаврський) рівень вищої освіти за будь-якою спеціальністю галузі знань «03. Гуманітарні науки», «08. Право», «28. Публічне управління та адміністрування», без вимог до стажу роботи</p>	<p>з питаннями прийняття рішення щодо обмеження конституційного права на інформацію пропонується залишити лише спеціальності у галузі знань «08. Право», «28. Публічне управління та адміністрування». Така позиція зумовлюється необхідністю розуміння юридичної практики застосовування Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, Європейської конвенції з прав людини, практики вищих судів України щодо застосування норм матеріального права в сфері доступу до публічної інформації, а також передбаченою, крім дисциплінарної, адміністративною та кримінальною відповідальністю за вчинення відповідних правопорушень. Крім того сфера доступу до публічної інформації тісно пов'язана з іншими сферами інформаційних прав, зокрема: захист персональних даних, звернення громадян, доступ до інформації окремими категоріями запитувачів (слідчі, прокурори, детективи, адвокати, народні депутати України тощо). Відсутність базових юридичних знань у спеціаліста місцевого самоврядування з питань доступу до публічної інформації негативно впливатиме не тільки на можливість систематичного притягнення таких посадових осіб до юридичної відповідальності, а й на належне функціонування органу місцевого самоврядування та виконання інших повноважень.</p>	Україні	<p>місцевого самоврядування є лише одним із завдань місцевого самоврядування. Виконання завдань та функцій місцевого самоврядування вимагає від посадових осіб місцевого самоврядування додержання Конституції і законів України, інших нормативно-правових актів, актів органів місцевого самоврядування; забезпечення відповідно до їх повноважень ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, а також додержання прав та свобод людини і громадянина й збереження державної таємниці, інформації про громадян, що стала їм відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншої інформації, яка згідно із законом не підлягає розголошенню. В незалежності від освіти, особа, яка призначена на посаду в орган місцевого самоврядування має цього дотримуватись. У законах України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про доступ до публічної інформації" відсутні вимоги щодо наявності базових юридичних знань у спеціаліста місцевого самоврядування, який реалізує право доступу до публічної</p>
--	--	--	---------	--

		<p>Своєчасне, належне та якісне забезпечення доступу до публічної інформації в органі місцевого самоврядування фаховими та кваліфікованими кадрами з відповідною освітою, очевидно сприятиме розвантаженню поточної роботи такої установи від питань надмірного оскарження дій та бездіяльності посадових осіб, підвищить рівень прозорості та підзвітності перед громадою та надасть можливість покращити діяльність по інших напрямках. Зрозуміло, що не кожна особа з наявною юридичною освітою є обов'язково фаховою та кваліфікованою, однак наявність базових юридичних знань сприятиме швидкому підвищенню її кваліфікації та набуття потрібних додаткових знань та навичок. Сфера доступу до публічної інформації – це не лише один Закон України «Про доступ до публічної інформації», це й десятки інших законів та міжнародних договорів, які врегульовують питання оприлюднення та надання різних категорій інформації, а також сотні підзаконних нормативно-правових актів. У разі неможливості в даний момент реалізувати вказану пропозицію щодо вимог здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток пропонуємо застосувати механізм відстрочення набрання юридичної сили окремих положень такого стандарту в разі його</p>			<p>інформації. Крім того, відповідна посадова особа місцевого самоврядування готує відповідь, а голова відповідної ради підписує її, або повертає на доопрацювання у разі невідповідності вимог закону. Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації несуть особи, винні у вчиненні порушень передбачені цим законодавством.</p> <p>Професійний стандарт визначає здобуття професійної кваліфікації за галузями знань «03. Гуманітарні науки», «08. Право», «28. Публічне управління та адміністрування», за якими особа набуває загальні компетентності у гуманітарній сфері науки. Враховуючи загальну тенденцію “навчання протягом життя”, удосконалювати спеціальні компетентності, для ефективного виконання посадовою особою місцевого самоврядування своїх обов'язків, зобов'язана кожного року.</p> <p>Крім того, після затвердження професійного стандарту заклади вищої освіти будуть переглядати навчальні програми на відповідність вимог професійного стандарту, а органи місцевого самоврядування посадові інструкції та планів підвищення кваліфікацій.</p>
--	--	--	--	--	--

		затвердження.			У Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373, відсутній механізм відтермінування набрання чинності окремих положень професійного стандарту після його затвердження.
34.	<p>III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток</p> <p>2. Професійний розвиток без присвоєння наступної професійної кваліфікації</p> <p>Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за будь-якою спеціальністю галузі знань «03. Гуманітарні науки», «08. Право», «28. Публічне управління та адміністрування»</p>	З огляду на пропозиції до попередніх положень професійного стандарту пропонується виключити спеціальність у галузі знань «03. Гуманітарні науки», як таку яка не має відношення до роботи у сфері доступу до публічної інформації.	Програма ПРООН в Україні	Враховано	Із пункту 2 розділу III проекту професійного стандарту виключено спеціальність у галузі знань «03. Гуманітарні науки»
35.	A4.K1. Надавати інформацію запитувачам щодо можливості ознайомлення з інформацією у спеціальному місці для запитувачів.	Більшість сільських, селищних рад не мають можливості виділити окреме (спеціальне) місце/приміщення для ознайомлення запитувачів з інформацією, оскільки, під час реформи децентралізації утворилися територіальні громади, в результаті чого, об'єдналися відповідні сільські, селищні, міські ради, тому виконавчі	Стрижавська селищна рада Вінницького району Вінницької області	не враховано	Відповідно до частини першої статті 14 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядники інформації зобов'язані, зокрема, визначати спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також надавати право запитувачам робити виписки з них,

		<p>апарати, відділи потребують окремих приміщень.</p> <p>Будівництво окремих (спеціальних) приміщень для запитувачів з ознайомленням інформацією потребує додаткових капітальних вкладень, які не на часі, оскільки є першочергові завдання, що потребують вирішення (соціальний захист, виділення коштів для соціально незахищених верств населення, відшкодування пільгового перевезення, оснащення закладів медицини, освіти).</p>		<p>фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо. Разом з цим, згідно частини першої статті 13 Закону, розпорядниками інформації для цілей цього Закону визнаються, зокрема, суб'єкти владних повноважень - органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання.</p> <p>Враховуючи вищевикладене, Закон зобов'язав органи місцевого самоврядування визначати спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також надавати право робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати, записувати на будь-які носії інформації, а також мати спеціальні структурні підрозділи або призначати відповідальних осіб для забезпечення доступу до інформації.</p>
--	--	---	--	---

36.	<p>II. Загальні відомості про професійний стандарт</p> <p>4. Назви типових посад головний спеціаліст з питань доступу до публічної інформації; провідний спеціаліст з питань доступу до публічної інформації; спеціаліст I категорії з питань доступу до публічної інформації; спеціаліст II категорії з питань доступу до публічної інформації.</p>	<p>З положення професійного стандарту пропонується виключити «провідний спеціаліст з питань доступу до публічної інформації; спеціаліст I категорії з питань доступу до публічної інформації; спеціаліст II категорії з питань доступу до публічної інформації».</p> <p>Право на доступ до публічної інформації, розпорядниками якої є органи місцевого самоврядування, тісно пов'язане з такими принципами роботи органу місцевого самоврядування (далі – ОМС), як гласність, підзвітність і відповідальність перед територіальними громадами; сприяє боротьбі з корупцією, є інструментом, завдяки якому громадяни беруть участь у місцевому самоврядуванні. Сфера доступу до публічної інформації охоплює кілька важливих напрямків, таких як розгляд запитів на інформацію, оприлюднення інформації (у тому числі оперативного оприлюднення суспільно необхідної інформації) на різних вебпорталах, доступ до засідань органів місцевого самоврядування тощо. Ураховуючи наведене, фахівець ОМС з доступу до публічної інформації повинен мати обсяг завдань, обов'язків та повноважень, який дозволить на належному рівні забезпечити право людини на доступ до публічної інформації.</p> <p>Також слід зазначити, що за порушення права на доступ до</p>	Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини	Не враховано	<p>Відповідно до частини першої статті 14 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» посади <i>спеціалістів</i> виконавчих органів районних у містах, міських (міст районного значення) рад, спеціалістів виконавчих органів сільських, селищних рад належать до сьомої категорії посад в органі місцевого самоврядування.</p> <p>До посад спеціалістів віднесено головного спеціаліста, провідного спеціаліста, спеціаліста I категорії, спеціаліста II категорії та спеціаліста. За такими посадами професійно-кваліфікаційні вимоги до освіти, досвіду роботи, знань, а також прав є однаковими згідно з Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом НАДС від 07.11.2019 № 203-19.</p> <p>Також, сільські, селищні, міські, районні та обласні ради є самостійними у вирішенні організаційно-управлінських питань виходячи з можливостей місцевого бюджету, тому відповідні органи мають різну структуру, а за рішенням місцевої ради повноваження щодо забезпечення права на доступ до публічної інформації можуть покладатись, як на головного спеціаліста, так і на спеціаліста II</p>
-----	--	--	---	--------------	---

		<p>публічної інформації чинним законодавством передбачена дисциплінарна, адміністративна та кримінальна відповідальність.</p> <p>Окрім того, низький розмір заробітної плати не є привабливим для залучення до такої відповідальної роботи професійних спеціалістів у цій сфері, адже матеріальна складова досить часто впливає на інтерес до вакансії.</p> <p>До того ж, виходячи з обсягу завдань, обов'язків та повноважень, визначених для різних категорій спеціалістів ОМС Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 № 203-19, вважаємо, що саме посада головного спеціаліста з його обсягом завдань, обов'язків та повноважень є найбільш відповідною тим функціям, які повинен виконувати ОМС у сфері забезпечення права людини на доступ до публічної інформації.</p>			категорії.
--	--	--	--	--	------------

37.	<p>III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток</p> <p>1. Здобуття професійної кваліфікації перший (бакалаврський) рівень вищої освіти за будь-якою спеціальністю галузі знань «03. Гуманітарні науки», «08. Право», «28. Публічне управління та адміністрування», без вимог до стажу роботи</p>	<p>З положення професійного стандарту пропонується виключити спеціальність «03. Гуманітарні науки».</p> <p>Законодавство у сфері доступу до публічної інформації, яким повинен керуватися у своїй роботі спеціаліст ОМС у сфері доступу до публічної інформації, є досить розгалуженим та складається із національних нормативно-правових актів, міжнародних документів (Конвенція Ради Європи про доступ до офіційних документів), судової практики (у тому числі висновків щодо застосування норм права, викладених у постановках Верховного Суду, які є обов'язковими для всіх суб'єктів владних повноважень відповідно до статті 13 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»), відповідної практики Європейського суду з прав людини у справах щодо доступу до публічної інформації (між іншим, наразі є рішення ЄСПЛ стосовно України у цій сфері).</p> <p>Таким чином, спеціаліст ОМС у сфері доступу до публічної інформації має володіти відповідними знаннями саме у сфері права для правильного та оперативного застосування положень того чи іншого джерела права для належного виконання своїх обов'язків.</p> <p>Окрім того, варто зазначити, що у законодавстві передбачені різні механізми доступу до різного виду інформації, зокрема, публічної</p>	Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини	Враховано	Із пункту 1 розділу III проекту професійного стандарту виключено спеціальність у галузі знань «03. Гуманітарні науки»
-----	--	---	---	-----------	---

		<p>інформації, персональних даних, інформації, необхідної адвокату для надання правової допомоги клієнту, безоплатної правової інформації тощо. Тому фахівець з доступу до публічної інформації повинен володіти необхідними знаннями з теорії держави та права, зокрема, конкуренції загального та спеціального законодавства, аналогії закону та права тощо.</p> <p>Крім цього, спеціаліст ОМС з доступу до публічної інформації повинен мати достатньо правових знань та умінь для належного обґрунтування обмеження доступу до публічної інформації.</p> <p>Тому вважаємо, що спеціаліст ОМС має бути кваліфікованим працівником з відповідною освітою, що позитивно впливатиме на прозорість діяльності цього органу та належної організації його роботи в цілому.</p>			
38.	<p>III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток</p> <p>2. Професійний розвиток без присвоєння наступної професійної кваліфікації</p> <p>Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за будь-якою спеціальністю галузі знань «03. Гуманітарні науки», «08. Право», «28. Публічне</p>	<p>З положення професійного стандарту пропонується виключити позицію «03. Гуманітарні науки», оскільки обсяг знань магістрів за цією спеціальністю не відповідає тому обсягу знань, які повинні мати спеціалісти з доступу до публічної інформації. Зокрема, обсяг знань магістрів за спеціальністю «03. Гуманітарні науки» є набагато вужчим і не дотичним до сфери знань у галузі права. Додаткові аргументи на користь виключення цієї позиції наведено вище.</p>	Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини	Враховано	Із пункту 2 розділу III проекту професійного стандарту виключено спеціальність у галузі знань «03. Гуманітарні науки»

	управління адміністрування»	та			
--	-----------------------------	----	--	--	--