Копія

УКРАЇНА

ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Ізмаїл

«05» лютого 2018 № 40/А-2018

Про затвердження Положення про службу у справах дітей Ізмаїльської районної державної адміністрації в новій редакції

Відповідно до ст. 5, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», з метою приведення Положення про службу у справах дітей районної державної адміністрації у відповідність до вимог діючого законодавства:

1. Викласти Положення про службу у справах дітей Ізмаїльської районної державної адміністрації в новій редакції (додається).
2. Уповноважити начальника служби у справах дітей районної державної адміністрації Арешкіну Світлану Ігорівну здійснити всі необхідні реєстраційні дії.
3. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації № 58/А-2017 від 14.02.2017 р. «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Ізмаїльської районної державної адміністрації в новій редакції»
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації П.В.Хаджикова.

Голова Ізмаїльської
районної державної адміністрації Н. І. Тодорова

ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ Відділ діловодства, контролю і організаційної роботи

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації Г.П. Григорчук

Копія

Затверджено
розпорядженням голови Ізмаїльської
районної державної адміністрації
№ 40/А-2018
від «05»лютого 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей Ізмаїльської районної державної адміністрації

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність служби у справах дітей, а також взаємовідносини служби з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації.

1.2. Служба у справах дітей (далі служба) є структурним підрозділом Ізмаїльської райдержадміністрації, що утворюється і ліквідується головою районної державної адміністрації.

1.3. Служба підзвітна і підконтрольна голові райдержадміністрації, службі у справах дітей обласної державної адміністрації.

1.4. Структура, штатний розпис , це Положення, посадові інструкції працівників служби затверджуються головою райдержадміністрації.

1.5. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, наказами начальника служби у справах дітей обласної держадміністрації, рішеннями Ізмаїльської районної ради та цим Положенням.

1.6. Служба є бюджетною установою, яка належить до неприбуткових організацій і не є платником податку на прибуток та відповідає вимогам п.п. 133.4.1, п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України.

1.7. Утримання служби здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, передбачених на утримання Ізмаїльської районної державної адміністрації.

1.8. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються головою Ізмаїльської районної державної адміністрації.

1.9. Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює Ізмаїльська районна державна адміністрація.

1.10. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Ізмаїльської районної державної адміністрації за погодженням із заступником голови та начальником служби у справах дітей обласної держадміністрації.

1.11. Начальник служби, відповідно до покладених на службу завдань:

- здійснює загальне керівництво діяльністю служби, повноваження керівника державної служби та організації роботи працівників служби у справах дітей;
- розпоряджається коштами, що передбачені для виконання покладених на службу завдань, у межах затвердженого кошторису;
- планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Ізмаїльської

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник апарату Ізмаїльської
районної державної
адміністрації Г.П. Григорчук

Копія

районної державної адміністрації;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;
- звітує перед головою Ізмаїльської районної державної адміністрації про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;
- видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

1.12. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на окремий підрозділ, який утворюється у складі служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

1.13. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. Адреса служби у справах дітей Ізмаїльської районної державної адміністрації: 68609, Одеська область, м. Ізмаїл, пр-т Суворова, 28.

1.14. Скорочена назва служби у справах дітей Ізмаїльської районної державної адміністрації – ССД Ізмаїльської РДА

II. Завдання

Основними завданнями служби є:

реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

ведення державної статистики щодо дітей;

ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації Г.П. Григорчук

Копія

підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

III. Функції

Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

4) подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

7) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

8) надає організаційну і методичну допомогу центру соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей Ізмаїльської райдержадміністрації, здійснює безпосередній контроль за його діяльністю;

9) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами держадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

10) розробляє і подає на розгляд Ізмаїльської районної держадміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

11) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та центру соціально-психологічної реабілітації;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації Г.П. Григорчук

Копія

12) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

13) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

14) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

15) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

16) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

17) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

18) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

19) розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

20) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

21) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

IV. Права

Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Ізмаїльської районної держадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

8) вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації Т.П. Григорчук

Копія

9) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

10) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

11) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

12) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

13) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

14) скликати в установленному порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

15) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

16) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

17) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

18) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

V. Взаємодія з іншими підрозділами

Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Ізмаїльської районної держадміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

Начальник служби у справах дітей С. І. Арешкіна

Узгоджено:

Керівник апарату Г. П. Григорчук

Зав. сектору з юридичного забезпечення апарату Ізмаїльської РДА А. М. Азман

ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Відділ діловодства, контролю і організаційної роботи

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник апарату Ізмаїльської районної державної адміністрації Г.П. Григорчук