



УКРАЇНА

ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

м. Ізмаїл

05.03.2021

№ 44/А-2021

Про затвердження Положення про  
відділ фінансів Ізмаїльської  
районної державної адміністрації  
(в новій редакції)

Відповідно до статті 5, 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 348 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з питань фінансів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації », п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру» від 13 липня 2016 року № 440:

1. Затвердити положення про відділ фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації в новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження Ізмаїльської районної державної адміністрації «Про затвердження Положення про фінансове управління Ізмаїльської районної державної адміністрації (в новій редакції)» від 18.07.2018р. № 336/А-2018.
3. Контролюватиму розпорядження особисто.

В. о. голови



Петро ХАДЖИКОВ

Додаток  
до розпорядження Ізмаїльської  
районної державної адміністрації  
Одеської області  
№ 44/А-2021 від 05.03.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ  
про відділ фінансів  
Ізмаїльської районної державної адміністрації  
(нова редакція)  
**Загальні положення**

1. Відділ фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації утворюється головою районної державної адміністрації, входить до складу районної державної адміністрації, підпорядковується голові районної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне структурному підрозділу з питань фінансів обласної державної адміністрації.

2. Відділ фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також положенням про відділ фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації.

3. Офіційні найменування відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації українською мовою є:  
повне - відділ фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації;  
скорочене - Фінвідділ Ізмаїльської РДА.

**Завдання відділу фінансів Ізмаїльської районної  
державної адміністрації**

4. Основними завданнями відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації є:

- забезпечення реалізації державної бюджетної політики в межах Ізмаїльського району;
- розроблення в установленому порядку проекту районного бюджету;
- підготовка розрахунків до проекту районного бюджету та прогнозу на наступні за планованим два бюджетні періоди і подання таких документів на розгляд райдержадміністрації;
- забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;
- проведення разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації аналізу фінансово-економічного стану району, перспектив його подальшого розвитку;
- здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів;
- здійснення загальної організації та управління виконанням районного бюджету в межах Ізмаїльського району, координація, в межах своїх повноважень, діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

5. Відділ фінансів Ізмаїльської райдержадміністрації відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги відповідно до законодавства;

4) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку в межах Ізмаїльського району;

5) готує пропозиції стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг, аналізує соціально-економічні показники розвитку району та враховує їх під час складання проекту районного бюджету;

6) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

7) бере участь у:

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районої ради;

8) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань фінансів та бюджету;

9) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

10) розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;

11) визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

12) проводить під час складання і розгляду проекту районного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області;

14) організовує роботу з підготовки проекту районного бюджету, визначає за дорученням керівництва районної державної адміністрації порядок і строки подання структурними підрозділами районної державної адміністрації, виконавчими органами матеріалів для підготовки проекту районного бюджету; складає проект районного бюджету та прогноз на наступні за планованим на два бюджетні періоди; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для реалізації спільних проектів, та подає їх на розгляд керівництву районної державної адміністрації;

15) складає і затверджує тимчасовий розпис районного бюджету та розпис районного бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису районного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність такого розпису встановленим бюджетним призначенням;

16) затверджує паспорти бюджетних програм у разі застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі;

17) проводить в установленому порядку розрахунки між районним бюджетом та державним, обласним (міським) бюджетами, бюджетами місцевого самоврядування;

- 18) перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з районного бюджету;
- 19) погоджує кошториси та плани асигнувань структурних підрозділів районної державної адміністрації;
- 20) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз стану надходження доходів до районного бюджету;
- 21) організовує виконання районного бюджету, забезпечує разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, виконавчими органами, територіальними органами Міндоходів, територіальними органами Казначейства надходження доходів до районного бюджету та вжиття заходів до ефективного витрачання бюджетних коштів;
- 22) забезпечує захист фінансових інтересів держави;
- 23) готує і подає районній раді офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) доходної частини загального фонду районного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до районного бюджету, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів районного бюджету;
- 24) проводить моніторинг змін, що вносяться до районного бюджету;
- 25) за рішенням відповідної районної ради розміщує тимчасово вільні кошти районного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;
- 26) інформує керівництво районної державної адміністрації про стан виконання районного бюджету за кожний звітний період та подає їм на розгляд річний та квартальний звіти про виконання районного бюджету;
- 27) проводить на основі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогнозні розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки Ізмаїльського району, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;
- 28) перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з районного бюджету;
- 29) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;
- 30) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 31) готує (бере участь у підготовці) у межах своїх повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;
- 32) бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури районної державної адміністрації, готує пропозиції щодо визначення чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на утримання районної держадміністрації та здійснює контроль за витрачанням таких коштів;
- 33) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо районного бюджету на всіх стадіях бюджетного процесу;
- 34) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;
- 35) приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2-5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акту ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема, щодо:
  - зупинення операцій з бюджетними коштами;
  - призупинення бюджетних асигнувань;
  - зменшення бюджетних асигнувань;
  - повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;
  - безспірне вилучення коштів з місцевих бюджетів;
- 36) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

- 37) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 38) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 39) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;
- 40) організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;
- 41) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 42) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 43) забезпечує захист персональних даних;
- 44) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників підрозділу;
- 45) здійснює інші передбачені законом повноваження.

### **Права відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації**

6. Відділ фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації має право:
- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про їх виконання;
  - залучати фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;
  - вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації;
  - користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
  - скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації.

7. Відділ фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

### **Управління відділом фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації, права та обов'язки керівника**

8. Відділ фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації очолює начальник.

Начальник відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації призначається на посаду і звільняється з посади головою Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області згідно із законодавством про державну службу.

9. Начальник відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації:

- 1) здійснює керівництво відділом фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
- 2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації;
- 3) затверджує положення про підпорядковані йому структурні одиниці, посадові інструкції працівників відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації;
- 6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 8) представляє інтереси відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації у відносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;
- 9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням.  
Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.
- 10) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 11) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації;
- 12) затверджує розпис доходів і видатків районного бюджету на рік та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису районного бюджету встановленим бюджетним призначенням;
- 13) здійснює добір кадрів;
- 14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації;
- 15) призначає на посаду та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу фінансів, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 16) прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу фінансів, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації;

18) забезпечує дотримання працівниками відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та Мінфіну, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації Одеської області.

### **Фінансово-господарська діяльність відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації**

11. Відділ фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законом.

12. Граничну чисельність, фонд оплати працівників відділу фінансів визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу фінансів відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

14. Відділ фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. Відповідно до вимог, встановлених Податковим кодексом України, для неприбуткових організацій:

1) доходи (прибутки) відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації, яка є неприбутковою організацією, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням;

2) забороняється розподіляти доходи (прибутки), отримані відділом фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації, або їх частини серед засновників (учасників), членів відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

3) всі активи відділу фінансів Ізмаїльської районної державної адміністрації, як бюджетної установи, можуть передаватися одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).