



УКРАЇНА

ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«17» 04 2013

м. Ізмаїл

№ 142 /А-2013

Про затвердження умов проведення конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу

Відповідно до пункту 16 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081, з метою визначення робочого органу з підготовки матеріалів для проведення конкурсу з визначення перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування:

1. Затвердити умови проведення конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу (додаються).
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Ізмаїльської районної державної адміністрації Старцеву А.В.
3. Розпорядження набирає чинності з дня опублікування в газеті «Придунайские вести».

Голова Ізмаїльської районної
державної адміністрації



С.О. Павлукін

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної
адміністрації
від «17» 04 2013
№ 142/А-2013

УМОВИ
проведення конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює
функції робочого органу

1. Загальна частина

1.1. Умови проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) що здійснює функції робочого органу (далі - Умови) визначають порядок підготовки та проведення конкурсу з визначення робочого органу.

1.2. Метою проведення конкурсу є вибір на конкурсних засадах юридичної особи, яка спроможна забезпечувати належну підготовку матеріалів для проведення конкурсу з визначення перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, приймання документів на конкурс, перевірки достовірності одержаної від перевізника-претендента інформації, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником - переможцем конкурсу.

1.3. Об'єктом конкурсу є надання права підприємству (організації) здійснювати функції робочого органу.

1.4. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», а також цим Умовам.

Не допускаються до участі в конкурсі підприємства (організації), які:

- надають послуги з перевезень, провадять діяльність на ринку транспортних послуг, представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;
- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- ліквідуються як суб'єкти підприємницької діяльності;
- мають заборгованість з податків або інших обов'язкових платежів;
- подали для участі у конкурсі документацію, оформлену не належним чином або таку, що містить неправдиву інформацію.

2. Порядок підготовки до проведення конкурсу

2.1. Для підготовки та проведення конкурсу утворюється комітет з визначення робочого органу (далі – Комітет), склад якого затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2.2. Не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу розміщується у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу в якому визначаються:

- основні характеристики об'єкта конкурсу;
- строк подачі та адреса, за якою подаються документи для участі у конкурсі, телефон для довідок;

- місце, дата та час початку проведення засідання Комітету.

2.3. Претенденти подають, а секретар Комітету приймає та реєструє в журналі обліку такі документи:

- заяву на участь у конкурсі згідно із встановленою формою (додається);
- реквізити претендента: юридична та поштова адреса, код ЄДРПОУ, свідоцтво платника податку, розрахунковий рахунок, телефон, факс, електронна адреса (e-mail:);
- витяг із Єдиного державного реєстру та копію свідоцтва про державну реєстрацію;
- довідку Державної податкової адміністрації про відсутність заборгованості по сплаті податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- документ, який підтверджує досвід роботи підприємства та фахівців у сфері організації пасажирських автоперевезень не менше трьох років;
- довідку про стан заборгованості з виплати заробітної плати;
- копію договору оренди чи свідоцтва на право власності на приміщення;
- довідку про наявність матеріально-технічного забезпечення;
- інформацію щодо взаємодії з профільними та науковими організаціями у сфері пасажирських перевезень автомобільним транспортом загального користування, а також копії документів, що це підтверджують;
- довідку з Одеського обласного відділу з питань банкрутства щодо відсутності рішень господарського суду про порушення справи про банкрутство.

2.4. Документи, що надійшли після встановленого строку або подані не в повному обсязі, не розглядаються і повертаються претендентам.

2.5. Комітет вивчає, систематизує та аналізує всі документи, які надійшли від підприємств (організацій).

2.6. Комітет складає списки претендентів.

3. Порядок проведення конкурсу

3.1. Комітет у визначений час запрошує претендентів та проводить конкурс. Документи кожного претендента розглядаються окремо.

3.2. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке найбільше відповідає Умовам конкурсу.

3.3. Рішення Комітету приймаються на засіданні у присутності не менше двох третин його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» голос голови Комітету є вирішальним.

3.4. Рішення Комітету оформляються протоколом, який підписують всі члени Комітету, які взяли участь у голосуванні.

3.5. Переможець конкурсу оголошується на засіданні Комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

3.6. Якщо конкурс не відбувся через відсутність бажаючих взяти в ньому участь, то проводиться новий конкурс. Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент.

3.7. З переможцем конкурсу укладається договір про виконання функцій робочого органу.

4. Розгляд спорів

4.1. У разі порушення Умов проведення конкурсу особи, право яких порушено можуть звернутися з відповідною скаргою до організатора. Скарга може бути подана і пізніше 10 днів після одержання копії рішення Комітету.

4.2. Організатор після одержання скарги перевіряє зазначені факти. У разі виявлення порушень організатор скасовує рішення Комітету з визначення переможця конкурсу. Відповідь скаржнику надається протягом 15 календарних днів з моменту одержання скарги.

Керівник апарату
Ізмаїльської райдержадміністрації



В.В. Недашківський

Додаток
до Умов проведення конкурсу з
визначення підприємства (організації)
що здійснює функції робочого органу

Форма

**Конкурсному комітету з визначення
робочого органу**

ЗАЯВА

**на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації) що здійснює функції
робочого органу**

Претендент _____
(повна назва підприємства, установи, організації)

Прошу допустити до участі у конкурсі з визначення підприємства (організації), що здійснюватиме функції робочого органу з підготовки матеріалів для проведення конкурсу з визначення перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, приймання документів на конкурс, перевірки достовірності одержаної від перевізника-претендента інформації, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником - переможцем конкурсу.

На умовах, запропонованих Ізмаїльською райдержадміністрацією, згоден узяти участь у конкурсі.

М. П.

« ___ » _____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище та ініціали)